

Especialista Universitario en Dirección de Proyectos (Project Management). Título propio de la UIB (30 ECTS).

Programa

Módulo 1. La Gestión de Proyectos. Conceptos básicos (9 horas)

- El concepto de proyecto.
- La dirección/gestión de proyectos.
- La guía del PMBOK® (Project Management Body of Knowledge) del PMI®.
- Las 10 áreas de conocimiento de la guía del PMBOK®.
- El ciclo de vida de un proyecto.
- Las certificaciones profesionales.
- El código ético y de conducta profesional.

Módulo 2. La Gestión de los Interesados del Proyecto (3 horas)

- Desarrollar la estrategia de gestión de los interesados.
- Identificar todas las personas y organizaciones relacionadas con el proyecto.
- Gestionar la participación y el compromiso de los interesados.
- Monitorizar las relaciones entre todos los participantes.

Módulo 3. La Gestión de la Integración del Proyecto (3 horas)

- Elaborar el acta de constitución del proyecto.
- Desarrollar el plan para la dirección del proyecto.
- Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto.
- Realizar el seguimiento y el control del trabajo del proyecto.
- Llevar a cabo el control integrado de cambios.
- Hacer el cierre de la fase o proyecto.

Módulo 4. La Gestión del Alcance del Proyecto (6 horas)

- Planificar la gestión del alcance del proyecto
- Obtener los requisitos del proyecto.
- Definir el ámbito y el alcance.
- Crear la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo).
- Formalizar la aceptación de los productos entregables del proyecto.
- Monitorizar el estado del alcance del proyecto y del producto.

Módulo 5. La Gestión Temporal del Proyecto (10 horas)

- Elaborar el plan de gestión del tiempo, del cronograma del proyecto.
- Definir las actividades del proyecto.
- Establecer la secuencia de actividades. Definir las dependencias entre las tareas.
- Estimar la duración de las actividades.
- Estimar los recursos de las actividades.
- Elaborar el cronograma del proyecto.

- Controlar el cronograma.
- Metodología de la Cadena Crítica, CCPM.

Módulo 6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto (6 horas)

- Planificar la gestión de los recursos humanos.
- Definir las necesidades de experiencia, conocimiento y habilidades de los diferentes miembros.
- Elaborar el plan de gestión de los recursos humanos.
- Seleccionar y formar el equipo del proyecto. Asignar roles y responsabilidades a los miembros del equipo.
- Desarrollar el equipo del proyecto. Proporcionar la formación necesaria al equipo.
- Gestionar y coordinar el equipo del proyecto. Técnicas y herramientas de gestión de equipos.
- Factores que intervienen en el trabajo en equipo.
- Evaluación del rendimiento de las personas.

Módulo 7. La Gestión de las Comunicaciones del Proyecto (10 horas)

- Planificar las comunicaciones. Determinar las necesidades de información y de comunicación de los participantes.
- Elaborar el plan de gestión de las comunicaciones.
- Distribuir la información. Poner toda la información al alcance de quienes la necesitan.
- Gestionar las comunicaciones para satisfacer las expectativas previstas.

Módulo 8. La Gestión de los costes del Proyecto (13 horas)

- Elaborar el plan de gestión de los costes.
- Determinar los gastos y las inversiones del proyecto. Elaborar el presupuesto interno del proyecto.
- La gestión financiera del proyecto.
- El control de los costes. Análisis de la rentabilidad del proyecto.
- EVM (Earned Value Management). Gestión del Valor Ganado.

Módulo 9. La Gestión de las Adquisiciones del Proyecto (6 horas)

- Planificar la gestión de las adquisiciones.
- La contratación y licitación de productos y/o servicios en el marco del proyecto.
- Preparación de la oferta. Ofertas públicas y privadas. Criterios de selección.
- La gestión de los contratos. La negociación. La gestión del contrato desde la perspectiva del vendedor. La gestión del contrato desde la perspectiva del comprador.
- Buenas prácticas en la contratación de los servicios de un Project Manager. Peligros legales.
- Seguro y responsabilidad profesional de un Project Manager. Aspectos prácticos.
- El cierre de los contratos.

Módulo 10. La Gestión de los Riesgos del Proyecto (7 horas)

- Planificar la gestión de los riesgos del proyecto.
- Identificar los riesgos del proyecto
- Realizar el análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

- Planificar las respuestas a los riesgos.
- Realizar el seguimiento y control de los riesgos: monitorización de las incidencias.

Módulo 11. La Gestión de la Calidad del Proyecto (6 horas)

- Planificar la gestión de la calidad del proyecto. Identificar los requisitos de calidad del proyecto, los estándares de calidad de los procesos y los productos.
- Controlar la calidad del proyecto. Monitorizar y registrar los resultados de la ejecución del proyecto.
- Asegurar la calidad del proyecto. Auditar los requisitos de calidad.

Módulo 12. El Seguimiento y Cierre del Proyecto (9 horas)

- Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto.
- Monitorizar y controlar todo el trabajo del proyecto. Realizar el seguimiento del progreso del proyecto. Controlar todas las áreas de gestión del proyecto.
- Revisar el progreso del proyecto según el plan. Registrar las desviaciones. Ajustar el Plan del proyecto. Solucionar todas las incidencias. Resolver los problemas.
- Gestionar los cambios. Realizar el control integrado de todos los cambios al/del proyecto.
- Elaborar informes de situación, informes de seguimiento e informes de rendimiento.
- Realizar el balance del proyecto. Elaborar el informe de cierre.
- Alimentar el histórico de proyectos. Revisar los indicadores. Gestionar el conocimiento para futuros proyectos.

Módulo 13. Herramientas de Gestión de Proyectos (12 horas)

- Aprender a configurar un entorno de trabajo productivo.
- Herramientas de trabajo colaborativo.
- Definir y asignar listas de tareas y eventos en calendarios compartidos.
- Herramientas de comunicación y videoconferencias.
- Herramientas para la creación de mapas mentales.
- Herramientas para la creación de diagramas jerárquicos.
- Microsoft Project.

Módulo 14. Seminarios y talleres (21 horas)

- Alineación de la gestión de proyectos con la estrategia empresarial.
- Los aspectos legales que debe conocer y contemplar un Director de proyectos.
- Pendiente de definir a partir de la demanda de los alumnos del curso.

Módulo 15. Supervisión del caso práctico (18 horas)

Se presenta un documento separado, como anexo, que describe en detalle el caso práctico que deben realizar los alumnos.

Módulo 16. El examen PMP del PMI® (6 horas)

- Como aplicar para poder presentarse al examen.
- Ejemplos de preguntas de las diferentes áreas de gestión.