

**Especialista Universitari en Direcció de Projectes (*Project Management*).
Títol propi de la UIB (30 ECTS).**

Programa

Mòdul 1. La Gestió de Projectes. Conceptes bàsics

- El concepte de projecte.
- La direcció/gestió de projectes.
- La guia del PMBOK® (Project Management Body of Knowledge) del PMI®.
- Les 10 àrees de coneixement de la guia del PMBOK®.
- El cicle de vida d'un projecte.
- Les certificacions professionals.
- El codi ètic i de conducta professional.

Mòdul 2. La Gestió dels Interessats del Projecte

- Desenvolupar l'estratègia de gestió dels interessats.
- Identificar totes les persones i organitzacions relacionades amb el projecte.
- Gestionar la participació i el compromís dels interessats.
- Monitoritzar les relacions entre tots els participants.

Mòdul 3. La Gestió de la Integració del Projecte

- Elaborar l'acta de constitució del projecte.
- Desenvolupar el pla per a la direcció del projecte.
- Dirigir i gestionar l'execució del projecte.
- Realitzar el seguiment i el control de la feina del projecte.
- Dur a terme el control integrat de canvis.
- Fer el tancament de la fase o projecte.

Mòdul 4. La Gestió de l'Abast del Projecte

- Planificar la gestió de l'abast del projecte
- Obtenir els requisits del projecte.
- Definir l'àmbit i l'abast.
- Crear la EDT (Estructura de Desglossament del Treball).
- Formalitzar l'acceptació dels productes entregables del projecte.
- Monitoritzar l'estat de l'abast del projecte i del producte.

Mòdul 5. La Gestió Temporal del Projecte

- Elaborar el pla de gestió del temps, del cronograma del projecte.
- Definir les activitats del projecte.
- Establir la seqüència d'activitats. Definir les dependències entre les tasques.
- Estimar la duració de les activitats.
- Estimar els recursos de les activitats.
- Elaborar el cronograma del projecte.
- Controlar el cronograma.

- Metodologia de la Cadena Crítica, CCPM.

Mòdul 6. Gestió del Recursos Humans del Projecte

- Planificar la gestió dels recursos humans.
- Definir les necessitats d'experiència, coneixement i habilitats dels diferents membres.
- Elaborar el pla de gestió dels recursos humans.
- Seleccionar i formar l'equip del projecte. Assignar rols i responsabilitats als membres de l'equip.
- Desenvolupar l'equip del projecte. Proporcionar la formació necessària a l'equip.
- Gestionar i coordinar l'equip del projecte. Tècniques i eines de gestió d'equips.
- Factors que intervenen en el treball en equip.
- Avaluació del rendiment de les persones.

Mòdul 7. La Gestió de les Comunicacions del Projecte

- Planificar les comunicacions. Determinar les necessitats d'informació i de comunicació dels participants.
- Elaborar el pla de gestió de les comunicacions.
- Distribuir la informació. Posar tota la informació a l'abast dels qui la necessiten.
- Gestionar les comunicacions per satisfer les expectatives previstes.

Mòdul 8. La Gestió dels costos del Projecte

- Elaborar el pla de gestió dels costos.
- Determinar les despeses i les inversions del projecte. Elaborar el pressupost intern del projecte.
- La gestió financera del projecte.
- El control dels costos. Anàlisi de la rendibilitat del projecte.
- EVM (Earned Value Management). Gestió del Valor Guanyat.

Mòdul 9. La Gestió de les Adquisicions del Projecte

- Planificar la gestió de les adquisicions.
- La contractació i licitació de productes i/o serveis en el marc del projecte.
- Preparació de l'oferta. Ofertes públiques i privades. Criteris de selecció.
- La gestió del contracte. La negociació. La gestió del contracte des de la perspectiva del venedor. La gestió del contracte des de la perspectiva del comprador.
- Bones pràctiques a la contractació dels serveis d'un Project Manager. Perills legals.
- Assegurança i responsabilitat professional d'un Project Manager. Aspectes pràctics.
- El tancament dels contractes.

Mòdul 10. La Gestió dels Riscs del Projecte

- Planificar la gestió dels riscos del projecte.
- Identificar dels riscos del projecte
- Realitzar l'anàlisi qualitatiu i quantitatiu dels riscos.
- Planificar les respostes als riscos.
- Realitzar el seguiment i el control dels riscos: monitorització de les incidències.

Mòdul 11. La Gestió de la Qualitat del Projecte

- Planificar la gestió de la qualitat del projecte. Identificar els requisits de qualitat del projecte, els estàndards de qualitat dels processos i dels productes.
- Controlar la qualitat del projecte. Monitoritzar i enregistrar els resultats de l'execució del projecte.
- Assegurar la qualitat del projecte. Auditar els requisits de qualitat.

Mòdul 12. El Seguiment i el Tancament del Projecte

- Dirigir i gestionar l'execució del projecte.
- Monitoritzar i controlar tota la feina del projecte. Realitzar el seguiment del progrés del projecte. Controlar totes les àrees de gestió del projecte.
- Revisar el progrés del projecte segons el pla. Enregistrar les desviacions. Ajustar el Pla del projecte. Solucionar totes les incidències. Resoldre els problemes.
- Gestionar els canvis. Realitzar el control integrat de tots els canvis al/del projecte.
- Elaborar informes de situació, informes de seguiment i informes de rendiment.
- Realitzar el balanç del projecte. Elaborar l'informe de tancament.
- Alimentar l'històric de projectes. Revisar els indicadors. Gestionar el coneixement per a futurs projectes.

Mòdul 13. Eines de Gestió de Projectes

- Aprendre a configurar un entorn de treball productiu.
- Eines de treball col·laboratiu.
- Definir i assignar llistes de tasques i esdeveniments en calendaris compartits.
- Eines de comunicació i videoconferències.
- Eines per a la creació de mapes mentals.
- Eines per a la creació de diagrames jeràrquics.
- Microsoft Project.

Mòdul 14. Seminaris i tallers

- Alineació de la gestió de projectes amb l'estratègia empresarial.
- Els aspectes legals que ha de conèixer i contemplar un Director de projectes.
- Pendent de definir a partir de la demanda dels alumnes del curs.

Mòdul 15. Supervisió del cas pràctic

Es presenta un document separat, com a annex, que descriu en detall el cas pràctic que han de realitzar els alumnes.

Mòdul 16. L'examen PMP del PMI®

- Com aplicar per poder presentar-se a l'examen.
- Exemples de preguntes de les diferents àrees de gestió.