



## PREGUNTAS FRECUENTES CONVOCATORIA DE PROYECTOS I+D+i «PRUEBAS DE CONCEPTO» PDC 2021

(Versión V1 abril de 2021)

### ÍNDICE

<b>INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONVOCATORIA PDC 2021</b> .....	<b>7</b>
1. ¿Dónde puedo realizar consultas y resolver dudas de la convocatoria PDC2021?.....	7
<b>CARACTERÍSTICAS DE LA NUEVA CONVOCATORIA PDC 2021</b> .....	<b>7</b>
2. ¿Cuáles son las características principales de la convocatoria de ayudas a Proyectos de I+D+i «Pruebas de concepto» PDC2021? .....	7
3. ¿Cuál es el presupuesto y financiación de la convocatoria PDC2021?.....	7
4. ¿Qué actividades concretas financia la convocatoria PDC2021? .....	8
<b>ENTIDADES SOLICITANTES</b> .....	<b>8</b>
5. ¿Qué entidades pueden concurrir y solicitar ayuda a la convocatoria PDC2021?.....	8
6. ¿Los centros de investigación no públicos son entidades elegibles para esta convocatoria? .....	9
7. ¿Una empresa, sea del tamaño que sea, puede ser entidad beneficiaria de una prueba de concepto? .....	9
8. ¿Una misma entidad puede presentar varias propuestas? .....	9
<b>CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS Y DE LAS AYUDAS</b> .....	<b>9</b>
9. ¿Cuál es el objetivo de estos proyectos? .....	9
10. ¿Cuál es la duración y plazo de ejecución de los proyectos PDC2021? .....	9
11. ¿Qué contenido principal deberá incluirse en las propuestas a Pruebas de Concepto?.....	9
12. ¿Es posible presentar una propuesta de prueba de concepto como continuación de la investigación realizada en un proyecto de investigación de Excelencia o Retos Investigación? .....	10
13. De un mismo proyecto de investigación, ¿es posible presentar más de una solicitud de prueba de concepto?.....	10
14. ¿En qué niveles TRL o estados de madurez tecnológica deben enmarcarse los proyectos candidatos a pruebas de concepto? ¿Hay un TRL mínimo o máximo para la participación?.....	10
15. ¿Qué formas de ejecución revisten los proyectos candidatos a solicitar una ayuda a la convocatoria PDC2021?.....	10
16. ¿Qué requisitos deben reunir los proyectos individuales y los proyectos coordinados?.....	10
17. ¿Para poder presentar una solicitud a esta convocatoria es necesario que los resultados del proyecto de origen estén patentados? .....	10
18. Los resultados de mi proyecto ya han sido licenciados y/o transferidos a una empresa, ¿puedo presentar una solicitud de prueba de concepto de estos mismos resultados?.....	11

19. Los resultados de mi proyecto son copropiedad de una empresa, ¿puedo presentar una solicitud de prueba de concepto de estos mismos resultados? .....	11
20. Los resultados de mi proyecto son copropiedad de una entidad beneficiaria que cumple los requisitos del artículo 5 de la convocatoria, ¿puedo presentar una solicitud individual de prueba de concepto de estos mismos resultados? .....	11
21. Si se ha protegido el resultado y alguno de los inventores no pertenecía al proyecto de investigación que le da lugar o pertenece a una entidad beneficiaria que no cumple los requisitos del artículo 5 de la convocatoria, ¿es posible realizar la solicitud? .....	11
<b>PROYECTOS COORDINADOS.....</b>	<b>11</b>
22. El proyecto de investigación del que deriva la prueba de concepto se ejecutó de forma individual ¿Puedo presentar un proyecto coordinado de prueba de concepto? .....	11
23. El proyecto de investigación del que deriva la prueba de concepto se ejecutó de forma coordinada ¿puede cada subproyecto del proyecto coordinado previo presentar una solicitud de prueba de concepto? .....	11
24. ¿Quién es el/la IP coordinador de un proyecto coordinado? .....	11
25. ¿Puede ser IP coordinador/a de una prueba de concepto, el IP de uno de los subproyectos del proyecto de investigación del que deriva? .....	12
26. Una entidad que no participó en el proyecto de investigación del que deriva la prueba de concepto ¿puede participar en un proyecto de esta convocatoria?...12	
27. ¿Cuáles son las características y requisitos de proyectos coordinados? ....12	
28. ¿Qué ocurre si el subproyecto coordinador no fuese propuesto para su financiación? .....	12
29. Vamos a solicitar un proyecto coordinado de 3 subproyectos. En el caso de que uno de los subproyectos no consiguiera financiación ¿es posible subcontratar las tareas que tuviera asignadas?.....	12
30. ¿Puede cada subproyecto de un proyecto coordinado elegir su área temática?.....	12
31. ¿Pueden pertenecer a la misma entidad o institución los distintos subproyectos de un coordinado? .....	12
32. ¿Todos los subproyectos de un proyecto coordinado deben tener la misma duración y periodo de ejecución?.....	13
33. Además de la memoria del proyecto coordinado que aporta el coordinador en la aplicación telemática de solicitud ¿cada subproyecto debe enviar su memoria individual? .....	13
34. ¿Cómo se evalúan los proyectos coordinados? .....	13
<b>LAS ÁREAS TEMÁTICAS.....</b>	<b>13</b>
35. ¿Dónde puedo encontrar la relación de las áreas temáticas?.....	13
36. ¿Qué importancia tienen las áreas temáticas?.....	13
<b>LOS/LAS INVESTIGADORES/AS PRINCIPALES .....</b>	<b>13</b>
37. ¿Qué requisitos deben cumplir los/las investigadores/as principales? .....	13
38. Si el proyecto de investigación de origen ha sido dirigido por dos IP ¿la solicitud del proyecto de prueba de concepto que se presente tiene que estar dirigido también por los dos IP? .....	14
39. ¿Qué particularidades tienen los proyectos de prueba de concepto que se presenten dirigidos por dos IPs? .....	14

40. ¿Se puede ser IP si la vinculación con la entidad solicitante no cubre todo el período de ejecución de la ayuda? .....	14
41. ¿Puede ser IP una persona que esté vinculada a una entidad que no es la solicitante? .....	14
42. Si la entidad solicitante y la entidad a la que pertenece el/la IP están vinculadas, ¿también es necesaria la autorización? .....	15
43. Si un/una IP no tiene vinculación en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, pero espera tenerla ¿puede ser IP? .....	15
44. ¿Puede ser IP una persona que está de baja por enfermedad, o bien por maternidad/paternidad a fecha fin del plazo de presentación de solicitudes? .....	15
45. ¿Qué ocurre si, una vez iniciado el proyecto, se concediera una excedencia al/a la IP? .....	15
46. ¿Qué ocurre si, una vez iniciado el proyecto, el/la IP se traslada a otra entidad? .....	15
47. ¿Cuál es el régimen de participación y compatibilidad de los/las IP? .....	15
48. ¿Qué sucede si no se cumple el régimen de participación y compatibilidad por parte del/de la IP? .....	15
49. ¿Podría ser IP o ColP de la prueba de concepto un investigador del equipo de investigación del proyecto origen? .....	16
50. En el caso en que el IP del proyecto del que deriva la prueba de concepto no cumpla las condiciones de vinculación, ¿podrá solicitar el proyecto de prueba de concepto un investigador del equipo de investigación del proyecto origen? .....	16
51. ¿Pueden dos IP de un mismo proyecto (sin ser coordinado) pertenecer a distintas instituciones? .....	16
<b>EQUIPO DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>16</b>
52. ¿Dónde se describen los requisitos que deben cumplir las personas que participan en el equipo de investigación? .....	16
53. Si la vinculación de un/a investigador/a no cubre todo el periodo de ejecución del proyecto, ¿puede ser miembro/a del equipo de investigación? .....	16
54. ¿Puede un investigador/a vinculado/a a una entidad distinta de la entidad solicitante formar parte del equipo de investigación de un proyecto? .....	16
55. ¿Cuál es el régimen de participación y compatibilidad de las personas que componen el equipo de investigación? .....	17
56. ¿Qué sucede si un/a investigador/a que se presenta en el equipo de investigación incumple el régimen de participación y compatibilidad? .....	17
57. ¿Se pueden incluir como miembros el equipo de investigación investigadores extranjeros? ¿y a los investigadores españoles que estén trabajando fuera de España? .....	17
58. Investigadores que no participaban en el proyecto de investigación del que deriva la solicitud de prueba de concepto, ¿pueden participar en la solicitud? .....	17
59. Los profesores asociados u otro personal que solo tenga contratos por un año que se van renovando, ¿podrían pertenecer al equipo de investigación, o deberían ser del equipo de trabajo? .....	17
60. Un doctor con vinculación a una empresa, ¿puede formar parte del equipo de investigación? .....	17
<b>EQUIPO DE TRABAJO .....</b>	<b>17</b>
61. ¿Qué es el equipo de trabajo y quiénes pueden incluirse en el mismo? .....	17

62. ¿Dónde figuran las personas que componen el equipo de trabajo y las tareas a realizar en el marco del proyecto? .....	18
63. Un investigador con vinculación a una entidad de investigación extranjera, ¿puede participar en el proyecto? .....	18
64. Un investigador que cumple los requisitos para formar parte del equipo de investigación, ¿puede figurar en el equipo de trabajo? .....	18
<b>PRESUPUESTO .....</b>	<b>18</b>
65. ¿Cuál es el límite de financiación de estas ayudas?.....	18
66. ¿Qué gastos son elegibles y cuáles no son elegibles? .....	18
67. De acuerdo con la naturaleza jurídica de mi institución, ¿es posible presentar el proyecto en la modalidad de costes totales?.....	19
68. La contratación del IP del proyecto y/o de miembros del equipo de investigación ¿es gasto elegible?.....	19
69. ¿Son elegibles los gastos de personal propio de la entidad solicitante de la ayuda?.....	19
70. ¿Dentro de los gastos de personal, es elegible la contratación de personal con un perfil de transferencia? .....	19
71. ¿Son elegibles los gastos de alquiler de equipamiento inventariable?.....	19
72. ¿Será posible imputar al proyecto gastos de asistencia a congresos? .....	19
73. Voy a presentar una solicitud de prueba de concepto en la que necesito la colaboración de una empresa, ¿es posible incluir en el proyecto gastos de esta entidad? .....	19
74. Vamos a presentar un proyecto que requiere la realización de determinadas actividades en un centro tecnológico, entidad distinta de la entidad beneficiaria, para lo que hemos previsto solicitar a esa entidad que autorice a uno de sus expertos a participar en el equipo de investigación de este proyecto. ¿Podría subcontratarse a ese centro tecnológico para que participase ese experto? .....	19
75. ¿Dónde hay que incluir los costes indirectos en la aplicación de solicitud?.....	20
76. ¿Es posible firmar convenios de colaboración entre la entidad beneficiaria y otra entidad participante en el proyecto con el fin de regular la transferencia de una parte de los fondos para imputar gastos?.....	20
77. ¿Será posible pagar con cargo a la ayuda gastos de viajes y dietas de investigadores/as relevantes para el desarrollo del proyecto y no pertenecientes al equipo de investigación?.....	20
78. Los importes que se han concedido al proyecto para cada anualidad puede que no coincidan exactamente con las necesidades de gasto por anualidades. En caso de no poder hacer uso de todo el importe asignado para una anualidad ¿es posible utilizar este remanente en la siguiente anualidad? ¿Hay que pedir autorización para ello?.....	20
79. ¿Qué se entiende por subcontratación?.....	20
80. ¿Cuál es el porcentaje máximo de subcontratación elegible? .....	20
81. Las licencias de software técnico ¿deben ir dentro del apartado Adquisición de Inventariable en el presupuesto?.....	20
82. Las licencias de programas de ofimática, ¿son elegibles? .....	21
83. ¿Debe presentarse un único informe de auditoría en la justificación económica que recoja el total del gasto ejecutado al finalizar el proyecto o hay que presentar un informe de auditor por cada anualidad que se justifica? .....	21
<b>PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: CONSIDERACIONES PREVIAS.....</b>	<b>21</b>

84. Recomendaciones previas para presentar una solicitud de ayuda a esta convocatoria.....	21
85. ¿Cómo se presenta una solicitud de ayuda?.....	21
86. ¿Cuáles son los requisitos previos para poder acceder a la aplicación de solicitud y presentar la solicitud? .....	22
87. ¿Es necesario que todas las entidades estén dadas de alta en el Sistema de Entidades SISEN? .....	22
88. Si el proyecto tiene dos IP ¿quién debe completar el formulario? .....	23
89. Y si el proyecto es coordinado ¿quién debe completar el formulario? .....	23
90. ¿Cuál es el plazo de presentación de solicitudes? .....	23
91. He revisado mi usuario del RUS y he comprobado que tengo varias direcciones. ¿A cuál de ellas me enviarán las comunicaciones sobre esta convocatoria? .....	23
92. No puedo acceder con mi usuario del RUS a la aplicación de solicitud porque no recuerdo la contraseña y el correo electrónico asociado ya no es válido. ¿Qué debo hacer? ¿Cómo puedo modificar mis datos personales en el RUS? .....	23
93. ¿El/la IP necesita utilizar un certificado electrónico para presentar una solicitud? .....	24
94. ¿A quién se refieren los datos de la persona de contacto de la entidad solicitante? .....	24
95. ¿Cuál es el contenido mínimo de la solicitud?.....	24
96. ¿Hay información acerca de cómo se evalúa la dimensión de género de las propuestas?.....	24
97. ¿Qué documentos deben adjuntarse obligatoriamente a la solicitud, formando parte integrante de la misma?.....	24
98. Los documentos a adjuntar a la solicitud ¿pueden aportarse en la aplicación telemática en cualquier formato digital? .....	24
99. ¿Qué características debe tener el documento de declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante, que se presente con la solicitud? .....	25
100. ¿Qué características debe tener la memoria científico-técnica? .....	25
101. ¿Cuántas memorias científico-técnicas existen en los proyectos coordinados?.....	25
102. Si no he tenido tiempo de rellenar algunos apartados de la memoria científico-técnica, ¿podré adjuntarla corregida en un momento posterior al plazo de presentación de solicitudes o en subsanación?.....	25
103. ¿Es posible sustituir en la memoria las referencias bibliográficas por un enlace?.....	26
104. ¿Qué características debe tener el CVA de los/las IP? .....	26
105. Si no he tenido tiempo de rellenar algunos apartados del CVA, ¿podré adjuntarlo corregido en un momento posterior al plazo de presentación de solicitudes o en el período de subsanación?.....	26
106. Si no presento el CVA en el modelo normalizado ¿es posible subsanar este defecto? .....	26
107. ¿Los miembros del equipo de investigación y del equipo de trabajo tienen que presentar su CV en algún modelo normalizado? .....	26
108. ¿Hay algún dato identificativo relativo a los investigadores que se deba aportar en el formulario de solicitud?.....	27

109. Al intentar dar de alta en la aplicación de solicitud a un miembro del equipo de trabajo de una entidad extranjera, no ha sido posible, debido a que su entidad no figura en el buscador de la aplicación. ¿Existe alguna forma de editar o introducir en la aplicación dicha entidad extranjera del investigador, aunque no aparezca en el buscador de entidades de la aplicación de solicitud?.....	27
110. Al intentar dar de alta en la aplicación de solicitud a un miembro del equipo de investigación vinculado a una entidad válida, no ha sido posible, debido a que su entidad no se encuentra con el buscador de entidades de la aplicación de solicitud ¿Existe alguna forma de editar la entidad del investigador o de introducirla? .....	27
111. ¿A qué se compromete la entidad solicitante al firmar el/la RL la solicitud?.....	27
112. Antes de generar la solicitud definitiva ¿es posible obtener en soporte papel todo el documento de la solicitud?.....	28
113. ¿Cómo se finaliza y registra una solicitud definitiva? .....	28
114. Acabo de generar una solicitud definitiva para un proyecto en el que soy IP y en la aplicación de solicitud me aparece la opción de firma de la solicitud, a pesar de que yo no soy representante legal de mi entidad. ¿Tengo que firmar electrónicamente la solicitud definitiva como IP? .....	28
115. ¿Pueden tanto el/la IP como los miembros del equipo de investigación y del equipo de trabajo introducir su firma digital en lugar de la firma manuscrita en la solicitud? .....	29
116. He generado mi solicitud definitiva dentro de plazo, ¿cuándo sabré si ha llegado correctamente a su destino?.....	29
117. ¿Cómo se desbloquea una solicitud? .....	29
118. ¿Cómo puedo comprobar si la aplicación de firma dará problemas con la configuración de mi ordenador? .....	29
119. ¿Cómo se tiene constancia de que la solicitud ha sido convenientemente registrada mediante la firma electrónica? .....	30
120. Una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes ¿cómo puedo consultar la situación de mi solicitud? .....	30
121. ¿Cómo puedo acceder a la Carpeta Virtual de Expedientes Facilit@? .....	30
122. Además de consultar la situación de mi solicitud, ¿qué otras acciones se realizan a través de Facilit@?.....	30
123. En el caso de que la solicitud de la ayuda se presente con dos IP ¿ambos investigadores pueden tener acceso a Facilit@? .....	30
<b>SIGLAS</b> .....	<b>31</b>

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONVOCATORIA PDC 2021

### 1. ¿Dónde puedo realizar consultas y resolver dudas de la convocatoria PDC2021?

La información específica relativa a esta convocatoria podrá consultarla en la [página web de la Agencia Estatal de Investigación](#), en el enlace correspondiente a la convocatoria de ayudas a [Proyectos de I+D+I «Pruebas de Concepto» 2021](#):

Podrá acceder a la siguiente información y documentos:

- Orden de bases reguladoras de la convocatoria.
- Extracto y Texto completo de la convocatoria.
- Modelos de documentos e Instrucciones para su cumplimentación.
- Manual de Preguntas Frecuentes FAQ sobre la convocatoria.
- Manual de ayuda a la presentación de solicitudes.
- Otra información de interés relacionada con la presentación de solicitudes a la convocatoria.

Acceso a aplicaciones y registros:

- Enlace a la [Sede Electrónica](#) del Ministerio de Ciencia e Innovación
- Enlace a la [Aplicación de Solicitud](#).
- Enlace a la [Aplicación de Firma y Registro electrónicos](#).
- Enlace al [Registro Unificado de Solicitantes RUS](#).
- Enlace al [Registro y Administración de Entidades SISEN](#).

Contactos para consultas e incidencias:

- Con carácter general: [Información y Atención al ciudadano](#).
- Consultas relativas a la convocatoria y presentación de solicitudes [pdcsolicitud@aei.gob.es](mailto:pdcsolicitud@aei.gob.es)
- Consultas e incidencias de tipo informático, relacionadas con la aplicación de solicitud, aplicación de firma, Registros RUS y SISEN: [cauidi@aei.gob.es](mailto:cauidi@aei.gob.es)
- Consultas relacionadas con Sistema/Administración de Entidades SISEN: [registroentidades@aei.gob.es](mailto:registroentidades@aei.gob.es)

Toda la información, avisos, publicaciones etc. se actualizarán en la página web de la convocatoria a lo largo de la tramitación de todo el procedimiento.

## CARACTERÍSTICAS DE LA NUEVA CONVOCATORIA PDC 2021

### 2. ¿Cuáles son las características principales de la convocatoria de ayudas a Proyectos de I+D+I «Pruebas de concepto» PDC2021?

La nueva convocatoria de ayudas a **Proyectos de I+D+i para la realización de «Pruebas de Concepto» 2021**, tiene como finalidad fomentar y acelerar la transferencia de conocimientos y resultados generados en proyectos de investigación del Plan Estatal, a través de las modalidades de proyectos de I+D de «Excelencia» o de «Generación de Conocimiento», de proyectos de I+D+i «Retos Investigación» y de proyectos de investigación fundamental orientada (código de referencia RTA).

### 3. ¿Cuál es el presupuesto y financiación de la convocatoria PDC2021?

Las ayudas en forma de subvención objeto de esta convocatoria, cuyo presupuesto es de 40 M€, están financiadas por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión europea, de conformidad con el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión

Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19 y para la adecuada gestión de los fondos europeos procedentes del acuerdo alcanzado por el Consejo Europeo el 21 de julio de 2020 en el marco del plan extraordinario NextGenerationEU.

#### 4. ¿Qué actividades concretas financia la convocatoria PDC2021?

Las propuestas podrán contemplar alguna/s de las siguientes actividades:

- a) Desarrollo necesario para la conversión de los resultados de la investigación en un proceso de creación de valor, con potencial innovador.
- b) Análisis de la viabilidad técnica, comercial o social de los resultados objeto de la prueba de concepto.
- c) Obtención de prototipos, demostración a escala piloto, pruebas con usuarios finales, u otras actividades que permitan la validación del resultado, proceso o producto y su paso a escala real.
- d) Establecimiento de contactos con empresas, y otros agentes sociales, organizaciones culturales, responsables de políticas y servicios públicos u otros potenciales usuarios finales de los resultados del proyecto.
- e) Protección del conocimiento y gestión estratégica de los derechos de propiedad industrial e intelectual (DPI) vinculada a la tecnología o el conocimiento objeto de la prueba de concepto.
- f) Acciones encaminadas a la transferencia y explotación de resultados; elaboración del plan de negocio y previsión de financiación para etapas posteriores.
- g) Actuaciones iniciales para la creación de una empresa (spin off, empresa basada en el conocimiento (EBT), entre otros).
- h) Actividades de formación, mentoría o asesoría que contribuyan a desarrollar y fortalecer las capacidades de emprendimiento del equipo investigador.

Otras actividades necesarias para la transferencia efectiva, aplicación o explotación de los resultados de la investigación, debidamente justificadas.

### ENTIDADES SOLICITANTES

#### 5. ¿Qué entidades pueden concurrir y solicitar ayuda a la convocatoria PDC2021?

Únicamente podrán ser entidades solicitantes y beneficiarias de estas ayudas aquellas entidades contempladas en el art. 3 de la Orden de Bases que hayan obtenido una ayuda para la realización de un proyecto de investigación en alguna de las siguientes convocatorias, según establece el artículo 5.1 de la convocatoria:

- a) Convocatoria 2016 de ayudas a proyectos de I+D correspondientes al Programa Estatal de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia, Subprograma Estatal de Generación de Conocimiento, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016. Identificador **BDNS: 302096**.
- b) Convocatoria 2017 de ayudas a proyectos de I+D correspondientes al Programa Estatal de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia, Subprograma Estatal de Generación de Conocimiento, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016. Identificador **BDNS: 350391**.
- c) Convocatoria 2016 de ayudas a proyectos de I+D+I correspondientes al Programa Estatal de Investigación, Desarrollo e Innovación Orientada a los Retos de la Sociedad en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016. Identificador **BDNS: 302065**.
- d) Convocatoria 2017 de ayudas a proyectos de I+D+I correspondientes al Programa Estatal de Investigación, Desarrollo e Innovación Orientada a los Retos de la Sociedad en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016. Identificador **BDNS: 350394**.

e) Convocatoria 2017 de ayudas a proyectos de investigación fundamental orientada y acciones complementarias dentro del Programa Estatal de I+D+I Orientada a los Retos de la Sociedad (Reto de Seguridad y Calidad Alimentaria, Actividad Agraria Productiva y Sostenible, Sostenibilidad de los Recursos Naturales e Investigación Marina y Marítima), correspondientes al Programa Estatal de Fomento de Investigación, Desarrollo e Innovación Orientada a los Retos de la Sociedad, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016: sólo proyectos de I+D código de referencia RTA. Identificador **BDNS: 353250**.

#### **6. ¿Los centros de investigación no públicos son entidades elegibles para esta convocatoria?**

Sí siempre que se trate de centros privados de I+D+i, sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica propia, que tengan definida en sus estatutos o en su objeto social o en la normativa que los regule, la I+D+i como actividad principal y que hayan obtenido una ayuda para la realización de un proyecto de investigación en alguna de las convocatorias que se recogen en el artículo 5.1 de la convocatoria.

#### **7. ¿Una empresa, sea del tamaño que sea, puede ser entidad beneficiaria de una prueba de concepto?**

No, en el artículo 3 de la Orden de Bases que regula la convocatoria no se incluyen las empresas como un tipo de entidad que pueda adquirir la condición de beneficiario.

#### **8. ¿Una misma entidad puede presentar varias propuestas?**

Sí, siempre que cada una de las propuestas de prueba de concepto corresponda a la valorización de los resultados de un proyecto de las convocatorias descritas en el artículo 5.1 de la convocatoria. Es decir, únicamente se podrá presentar una solicitud de prueba de concepto para cada proyecto aprobado en las convocatorias incluidas en dicho artículo 5.

### **CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS Y DE LAS AYUDAS**

#### **9. ¿Cuál es el objetivo de estos proyectos?**

Los proyectos de prueba de concepto tendrán como objetivo valorizar los conocimientos y resultados de los proyectos de investigación financiados en las convocatorias y modalidades indicadas en el art. 5.1 de la resolución de convocatoria, mediante la realización de actividades adicionales que permitan confirmar el potencial innovador de los mismos y facilitar su transferencia.

#### **10. ¿Cuál es la duración y plazo de ejecución de los proyectos PDC2021?**

La duración de los proyectos (y subproyectos) será de 2 años.

El plazo de ejecución de los proyectos se especificará en la resolución de concesión y, en todo caso, la fecha de inicio será a lo largo de 2021.

#### **11. ¿Qué contenido principal deberá incluirse en las propuestas a Pruebas de Concepto?**

- Deberán describir los conocimientos o resultados que se proponen para la prueba de concepto, indicando el problema o la necesidad a la que se pretende contribuir, el potencial innovador de los productos, bienes, aplicaciones o servicios que se derivarían de ella, así como el impacto económico o social esperado.
- Deberán proponer un plan de implementación que describa las actividades de valorización y transferencia de los conocimientos y resultados prevista, así como las actuaciones que permitan reducir la incertidumbre sobre su viabilidad técnica, comercial o social.

- Deberán informar acerca de las etapas que pretenden recorrer en la propuesta para prueba de concepto, así como, en su caso, de los niveles de madurez tecnológica (TRL) previsto.

En el Anexo V de la convocatoria podrá consultar una descripción detallada del contenido de la memoria científico-técnica de la propuesta.

**12. ¿Es posible presentar una propuesta de prueba de concepto como continuación de la investigación realizada en un proyecto de investigación de Excelencia o Retos Investigación?**

No, los proyectos de prueba de concepto no podrán estar orientados únicamente a la continuación de la investigación del proyecto previo, sino a progresar en la valorización de los conocimientos o resultados para su transferencia.

**13. De un mismo proyecto de investigación, ¿es posible presentar más de una solicitud de prueba de concepto?**

No, sólo se podrá presentar una solicitud de proyecto de prueba de concepto por cada uno de los proyectos de investigación financiados en las convocatorias recogidas en el artículo 5.1 de la convocatoria.

**14. ¿En qué niveles TRL o estados de madurez tecnológica deben enmarcarse los proyectos candidatos a pruebas de concepto? ¿Hay un TRL mínimo o máximo para la participación?**

Las actividades del proyecto candidato a prueba de concepto estarán orientadas a progresar en las primeras etapas del desarrollo precompetitivo, si bien se admitirán solicitudes en diferentes estados de maduración, siempre que se cumpla con el carácter finalista de la convocatoria.

En el Anexo IV de la convocatoria, podrá consultar el listado de niveles de madurez de la tecnología o TRL.

**15. ¿Qué formas de ejecución revisten los proyectos candidatos a solicitar una ayuda a la convocatoria PDC2021?**

Los proyectos se realizarán de **forma individual**, con uno o dos IP y un equipo de investigación, o de **forma coordinada**, con varios subproyectos, cada uno de ellos con uno o dos IP y un equipo de investigación.

**16. ¿Qué requisitos deben reunir los proyectos individuales y los proyectos coordinados?**

- La realización del proyecto de prueba de concepto deberá ser en la misma forma de ejecución –individual o coordinada– que el proyecto de investigación financiado del que deriva.
- Únicamente podrán formar parte de un proyecto coordinado de prueba de concepto los subproyectos del proyecto coordinado inicial de investigación que vayan a contribuir a la prueba de concepto y, en ningún caso, podrán presentarse como proyectos individuales a esta convocatoria.

**17. ¿Para poder presentar una solicitud a esta convocatoria es necesario que los resultados del proyecto de origen estén patentados?**

No, no es un requisito tener una patente registrada, si bien es objetivo de los proyectos de prueba de concepto plantear un plan de protección de los conocimientos o resultados, para facilitar su transferencia.

**18. Los resultados de mi proyecto ya han sido licenciados y/o transferidos a una empresa, ¿puedo presentar una solicitud de prueba de concepto de estos mismos resultados?**

No, los resultados de investigación objeto de este proyecto no podrán haber sido licenciados o transferidos a empresas, salvo que se trate de desarrollos con aplicaciones distintas a las ya licenciadas o transferidas.

**19. Los resultados de mi proyecto son copropiedad de una empresa, ¿puedo presentar una solicitud de prueba de concepto de estos mismos resultados?**

No, los resultados de investigación objeto de este proyecto no podrán ser copropiedad de empresas.

**20. Los resultados de mi proyecto son copropiedad de una entidad beneficiaria que cumple los requisitos del artículo 5 de la convocatoria, ¿puedo presentar una solicitud individual de prueba de concepto de estos mismos resultados?**

Sí, siempre que no se presente otra solicitud de prueba de concepto de esos mismos resultados por parte del otro equipo de investigación, y quede reflejado en el apartado correspondiente el porcentaje de propiedad de los mismos por parte de la entidad beneficiaria que solicita la prueba de concepto y la entidad que ostente la copropiedad.

**21. Si se ha protegido el resultado y alguno de los inventores no pertenecía al proyecto de investigación que le da lugar o pertenece a una entidad beneficiaria que no cumple los requisitos del artículo 5 de la convocatoria, ¿es posible realizar la solicitud?**

Sí, siempre que lo presente la entidad beneficiaria y el IP del proyecto de origen, indicando claramente las entidades propietarias de los conocimientos o resultados de la investigación objeto del proyecto de prueba de concepto y los porcentajes de la propiedad. El resto de los investigadores podrán participar en el equipo de investigación.

## PROYECTOS COORDINADOS

**22. El proyecto de investigación del que deriva la prueba de concepto se ejecutó de forma individual ¿Puedo presentar un proyecto coordinado de prueba de concepto?**

No, la forma de ejecución del proyecto de prueba de concepto – individual o coordinada– deberá coincidir con la forma de ejecución del proyecto de investigación financiado del que deriva.

**23. El proyecto de investigación del que deriva la prueba de concepto se ejecutó de forma coordinada ¿puede cada subproyecto del proyecto coordinado previo presentar una solicitud de prueba de concepto?**

No, los proyectos de prueba de concepto que deriven de un proyecto coordinado previo únicamente se pueden presentar como proyecto coordinado. Pueden presentarse todos los subproyectos o solo aquellos que vayan a contribuir a la prueba de concepto, y ningún subproyecto del proyecto coordinado previo puede presentarse como proyecto individual.

**24. ¿Quién es el/la IP coordinador de un proyecto coordinado?**

Cada subproyecto del proyecto coordinado tendrá uno/a o dos IP. El/la IP de uno de los subproyectos (que será necesariamente el subproyecto 1) actuará como IP coordinador/a de la investigación del proyecto coordinado en su conjunto y será el/la encargado/a del seguimiento y de la coordinación científica de todos los subproyectos. Si el subproyecto coordinador tiene dos IP, ambos/as serán considerados/as IP coordinador/a.

**25. ¿Puede ser IP coordinador/a de una prueba de concepto, el IP de uno de los subproyectos del proyecto de investigación del que deriva?**

Sí, el IP coordinador podrá ser el IP de cualquiera de los subproyectos del que deriva, no siendo necesario que el IP coordinador de la prueba de concepto sea el mismo que el del proyecto coordinado de investigación del que deriva.

**26. Una entidad que no participó en el proyecto de investigación del que deriva la prueba de concepto ¿puede participar en un proyecto de esta convocatoria?**

No podrá participar como entidad solicitante de la propuesta de Prueba de Concepto, si bien podrán participar investigadores de dicha entidad en el equipo de investigación, en el caso de ostentar alguna copropiedad de los resultados del proyecto previo o por su contribución a la prueba de concepto, que deberá justificarse en la solicitud y en la memoria técnica.

**27. ¿Cuáles son las características y requisitos de proyectos coordinados?**

Los proyectos coordinados estarán formados por un mínimo de 2 y un máximo de 6 subproyectos, uno de los cuales será el subproyecto coordinador, que estará liderado por el/la IP coordinador/a que será la persona responsable de la ejecución del proyecto, de su seguimiento y de la coordinación del mismo. Si el subproyecto coordinador tiene dos IP, ambos/as serán considerados/as IP coordinador/a.

**28. ¿Qué ocurre si el subproyecto coordinador no fuese propuesto para su financiación?**

Si el subproyecto coordinador no fuese propuesto para su financiación, el resto de los subproyectos tampoco serán financiados.

Sin embargo, el hecho de que el subproyecto coordinador sea financiado no implicará que todos los subproyectos lo sean.

**29. Vamos a solicitar un proyecto coordinado de 3 subproyectos. En el caso de que uno de los subproyectos no consiguiera financiación ¿es posible subcontratar las tareas que tuviera asignadas?**

No. Los subproyectos financiados no podrán subcontratar las actividades que figuren en la memoria como responsabilidad de los subproyectos no financiados.

Sin embargo, una vez publicadas las correspondientes resoluciones de concesión, los subproyectos financiados podrán solicitar la incorporación como personal del equipo de investigación, de investigadores/as de aquellos subproyectos que no hayan sido financiados.

**30. ¿Puede cada subproyecto de un proyecto coordinado elegir su área temática?**

No. El área temática (y subárea) de todos los subproyectos de un proyecto coordinado serán únicos y serán los seleccionados por el/la IP coordinador/a en la aplicación de solicitud.

Cuando el resto de IPs de cada subproyecto acceda a la aplicación telemática y vincule su solicitud a la del coordinador, mediante la introducción de un código identificador del proyecto coordinador, el campo relativo al área y subárea temática se autorellenará y quedará bloqueado para impedir su modificación.

**31. ¿Pueden pertenecer a la misma entidad o institución los distintos subproyectos de un coordinado?**

Sí, la entidad solicitante de los subproyectos que componen el proyecto coordinado podrá ser diferente o la misma que el proyecto coordinador.

### **32. ¿Todos los subproyectos de un proyecto coordinado deben tener la misma duración y periodo de ejecución?**

Sí. Todos los subproyectos tendrán la misma duración de 2 años y el mismo período de ejecución.

### **33. Además de la memoria del proyecto coordinado que aporta el coordinador en la aplicación telemática de solicitud ¿cada subproyecto debe enviar su memoria individual?**

No, en los proyectos coordinados, la memoria es común a todos los subproyectos que forman parte de él. Será el subproyecto coordinador el que aportará la memoria conjunta del proyecto coordinado, indicando en ella los títulos de cada uno de los subproyectos y asignando el orden a los subproyectos que componen el coordinado, de modo que sea coherente con la numeración asignada en la memoria científico-técnica.

### **34. ¿Cómo se evalúan los proyectos coordinados?**

Todos los subproyectos serán evaluados individualmente y desde el punto de vista de la coordinación. Podrá proponerse la aprobación de solo algunos de los subproyectos, siempre que el subproyecto coordinador sea financiado (artículo 8.5.g)).

## **LAS ÁREAS TEMÁTICAS**

### **35. ¿Dónde puedo encontrar la relación de las áreas temáticas?**

La relación de áreas temáticas figura en el anexo II de la convocatoria. En la aplicación de solicitud podrá encontrar la relación de áreas y subáreas temáticas en la pestaña Datos del proyecto.

Puede acceder a una descripción de las áreas temáticas en la página en el siguiente [enlace de la página web de la Agencia](#).

Tenga en cuenta que las **áreas temáticas** para la solicitud PDC pueden ser diferentes de las **áreas de gestión** que se reflejan en la referencia de los proyectos de investigación con concesión de ayuda en las convocatorias 2016 o 2017.

### **36. ¿Qué importancia tienen las áreas temáticas?**

Son muy importantes de cara a la evaluación, puesto que las comisiones técnicas de expertos se establecen según estas áreas y subáreas, de forma que los proyectos serán evaluados por una comisión técnica constituida por expertos especializados en dicha área o subárea temática.

El/la IP es quien mejor conoce el proyecto que presenta, por lo que es quien debe indicar a qué área temática se ajusta su proyecto.

En los proyectos coordinados todos los subproyectos se evaluarán en el área temática que haya seleccionado el/la IP coordinador/a.

El órgano instructor, a propuesta motivada de la Subdivisión de Coordinación y Evaluación, podrá cambiar el proyecto a otra área temática (artículo 14.1.b) de la convocatoria).

## **LOS/LAS INVESTIGADORES/AS PRINCIPALES**

### **37. ¿Qué requisitos deben cumplir los/las investigadores/as principales?**

Los requisitos que deben cumplir los/las IP están definidos en el artículo 6 de la convocatoria.

Únicamente podrán ser IP aquellas personas que hayan dirigido los proyectos de investigación, indicados en el artículo 5.1 de la convocatoria, de los que deriva el proyecto de prueba de concepto.

A estos efectos, se considera IP del proyecto de investigación previo a la persona que consta como tal en la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, tanto para proyectos concluidos como para los que estén en ejecución.

**38. Si el proyecto de investigación de origen ha sido dirigido por dos IP ¿la solicitud del proyecto de prueba de concepto que se presente tiene que estar dirigido también por los dos IP?**

No necesariamente, en el caso de que el proyecto de investigación haya sido dirigido por dos IP, el proyecto de prueba de concepto podrá ser dirigido por uno/a de ellos/as o por los dos.

**39. ¿Qué particularidades tienen los proyectos de prueba de concepto que se presenten dirigidos por dos IPs?**

Cualquier mención al/a la IP en la resolución de la convocatoria, se entenderá referida, en las solicitudes presentadas con dos IP, a ambos/as.

En el caso de solicitudes que se presenten con dos IP, ambos/as tendrán la misma consideración a todos los efectos, incluida la valoración de los méritos que acrediten la capacidad científico-técnica para liderar el proyecto en el proceso de evaluación, aunque solo uno/a será el/la interlocutor/a con la Agencia a efectos de comunicaciones.

En el caso de proyectos que se presenten con dos IP, ambos deberán estar dados de alta en RUS, si bien el formulario de solicitud lo presentará el/la IP que actúe como interlocutor/a con la Agencia a efectos de comunicaciones.

En el caso de proyectos coordinados, si el subproyecto coordinador tiene dos IP, ambos/as serán considerados/as IP coordinador/a.

Si el proyecto se hubiese presentado con dos IP y alguno/a fuese excluido/a por no reunir los requisitos establecidos en esta convocatoria, podrá admitirse a trámite la solicitud con un/a único/a IP. Si el/la IP excluido/a fuese el/la que figura en la solicitud de la ayuda como investigador/a interlocutor/a con la Agencia (IP 1 en el formulario de solicitud), el/la otro/a IP (IP 2 del formulario de solicitud) pasará a actuar como interlocutor/a.

En solicitudes presentadas con dos IP, la comisión técnica podrá proponer que el proyecto se ejecute solo con un/a IP si considerase que alguno/a no reúne las condiciones científico-técnicas suficientes para serlo. Este investigador/a perderá la consideración de IP, pasando a formar parte del equipo de investigación, siempre que cumpla los requisitos exigidos en el artículo 7 de la convocatoria. En la situación descrita, el informe científico-técnico deberá dejar constancia de si el proyecto puede cumplir los objetivos propuestos con un/a solo/a IP o no.

**40. ¿Se puede ser IP si la vinculación con la entidad solicitante no cubre todo el período de ejecución de la ayuda?**

Sí, se puede ser IP siempre que la entidad solicitante considere que la vinculación podrá mantenerse durante todo el periodo de ejecución del proyecto. En este caso la firma electrónica de la solicitud por parte del/de la RL de la entidad solicitante implicará el compromiso de dicha entidad de mantener la vinculación del/de la IP desde la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes hasta que finalice el periodo de ejecución del proyecto (artículo 6.3. b) 1º).

**41. ¿Puede ser IP una persona que esté vinculada a una entidad que no es la solicitante?**

Sí, siempre que cumpla los siguientes requisitos:

- Que haya sido IP de un proyecto previo de investigación de las convocatorias del art. 5.1 de la convocatoria.
- Que la entidad a la que esté vinculado/a el/la IP cumpla los requisitos del artículo 5 de la convocatoria.
- Que cuente con autorización expresa de la entidad a la que esté vinculado/a. Esta autorización la custodiará la entidad solicitante.

**42. Si la entidad solicitante y la entidad a la que pertenece el/la IP están vinculadas, ¿también es necesaria la autorización?**

Sí, siempre que el/la IP esté vinculado/a con una entidad distinta de la solicitante es necesaria la autorización, que deberá custodiar la entidad solicitante, aunque las dos entidades estén vinculadas o se trate de un centro mixto.

**43. Si un/una IP no tiene vinculación en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, pero espera tenerla ¿puede ser IP?**

Sí. En el artículo 6.3.b) 2º de la convocatoria se establece que se considerará vinculación suficiente la expectativa de nombramiento o contratación con motivo de haber superado un procedimiento de selección de personal en concurrencia competitiva convocado por cualquier entidad del sector público.

Se consideran incluidas las convocatorias de ayudas públicas para la contratación de recursos humanos para I+D+i correspondientes al Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad en las que se requiera estar en posesión del grado de doctor, y la incorporación de investigadores/as doctores/as que se financien con fondos de las convocatorias para las acreditaciones y ayudas «Severo Ochoa» y «María de Maeztu».

**44. ¿Puede ser IP una persona que está de baja por enfermedad, o bien por maternidad/paternidad a fecha fin del plazo de presentación de solicitudes?**

Sí, ya que esas situaciones no implican pérdida de la vinculación con su entidad.

**45. ¿Qué ocurre si, una vez iniciado el proyecto, se concediera una excedencia al/la IP?**

La interrupción del servicio activo del/la IP durante más de 8 meses exigirá la propuesta de un/a IP alternativo/a que cumpla los requisitos para ser IP de ese proyecto, así como autorización previa para la continuidad del proyecto (artículo 21. d)).

**46. ¿Qué ocurre si, una vez iniciado el proyecto, el/la IP se traslada a otra entidad?**

La entidad beneficiaria deberá solicitar autorización a la Agencia para la continuidad del proyecto con las nuevas condiciones (artículo 21.d)).

**47. ¿Cuál es el régimen de participación y compatibilidad de los/las IP?**

El régimen de participación y compatibilidad de los/las IP se establece en el artículo 6.3.d) de la convocatoria.

Tenga en cuenta que, si se figura como IP en una solicitud presentada a esta convocatoria, no se podrá figurar ni como IP ni como personal del equipo de investigación en otra solicitud de esta misma convocatoria.

**48. ¿Qué sucede si no se cumple el régimen de participación y compatibilidad por parte del/de la IP?**

El artículo 6.4 de la convocatoria establece que el incumplimiento de los requisitos del/de la IP que se detectase durante el procedimiento de instrucción de la convocatoria determinará la exclusión de la solicitud. Si el incumplimiento se produjese una vez concedida la ayuda,

podrá suponer la interrupción del proyecto y el inicio del procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención concedida.

**49. ¿Podría ser IP o ColP de la prueba de concepto un investigador del equipo de investigación del proyecto origen?**

No, únicamente podrán ser IP aquellas personas que hayan dirigido los proyectos de investigación, indicados en el artículo 5.1 de la convocatoria, de los que deriva el proyecto de prueba de concepto. A estos efectos, se considera IP del proyecto de investigación a la persona que consta como tal en la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, tanto para proyectos concluidos como para los que estén en ejecución.

**50. En el caso en que el IP del proyecto del que deriva la prueba de concepto no cumpla las condiciones de vinculación, ¿podrá solicitar el proyecto de prueba de concepto un investigador del equipo de investigación del proyecto origen?**

No, los proyectos de prueba de concepto deberán ser dirigidos por el/la IP o los/las IP que hayan dirigido el proyecto de investigación del que deriva.

**51. ¿Pueden dos IP de un mismo proyecto (sin ser coordinado) pertenecer a distintas instituciones?**

Sí, siempre y cuando haya sido IP del mismo proyecto previo de investigación de los recogidos en el art. 5.1 de la convocatoria, la entidad a la que pertenezca el/la IP cumpla los requisitos para ser posible beneficiaria de las ayudas que se convocan, su entidad le autorice a participar como IP en un proyecto que solicitará una entidad diferente, y además declare que mantendrá su vinculación hasta la finalización del proyecto que se va a solicitar.

## EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

**52. ¿Dónde se describen los requisitos que deben cumplir las personas que participan en el equipo de investigación?**

Estos requisitos se definen en el artículo 7.1 de la convocatoria, y deberán cumplirse desde la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes hasta que finalice el periodo de ejecución del proyecto.

**53. Si la vinculación de un/a investigador/a no cubre todo el periodo de ejecución del proyecto, ¿puede ser miembro/a del equipo de investigación?**

Al igual que sucede con los/las IP, si la vinculación del/de la investigador/a no tiene duración suficiente, pero la entidad solicitante se compromete a mantenerla durante todo el periodo de ejecución del proyecto, podrá participar como integrante del equipo de investigación. En este caso, la firma electrónica de la solicitud presentada por parte del/de la RL implicará el compromiso de la entidad solicitante de mantener dicha vinculación durante el periodo de ejecución del proyecto (artículo 6.3.b) 1º).

**54. ¿Puede un investigador/a vinculado/a a una entidad distinta de la entidad solicitante formar parte del equipo de investigación de un proyecto?**

Los/las investigadores/as vinculados/as a una entidad distinta de la solicitante podrán formar parte del equipo de investigación siempre que la entidad a la que están vinculados cumpla los requisitos previstos en el artículo 5 de la convocatoria. Además, deberá contar con el documento de autorización y compromiso de mantenimiento de la vinculación firmado por el/la RL de dicha entidad (artículo 6.3. b) 1º).

No tendrán que presentar dicho documento con la solicitud, sino que será custodiado por la entidad solicitante. El órgano instructor podrá requerirlo en cualquier momento si lo considera necesario.

**55. ¿Cuál es el régimen de participación y compatibilidad de las personas que componen el equipo de investigación?**

El régimen de participación y compatibilidad de las personas que componen el equipo de investigación se recoge en el artículo 7.1.d) de la convocatoria.

Tenga en cuenta que:

- Podrá figurar como personal del equipo de investigación en un máximo de 2 solicitudes de ayuda a esta convocatoria.
- No podrá figurar en una solicitud de esta convocatoria como personal del equipo de investigación si figura como IP en otra solicitud presentada en esta convocatoria.

**56. ¿Qué sucede si un/a investigador/a que se presenta en el equipo de investigación incumple el régimen de participación y compatibilidad?**

El incumplimiento de los requisitos del personal del equipo de investigación, incluido el régimen de participación y compatibilidad, determinará la exclusión del/de la investigador/a de todas las solicitudes de esta convocatoria en las que se produzca dicho incumplimiento (artículo 7.2 de la convocatoria).

**57. ¿Se pueden incluir como miembros el equipo de investigación investigadores extranjeros? ¿y a los investigadores españoles que estén trabajando fuera de España?**

Los requisitos del equipo de investigación y de trabajo no incluyen la nacionalidad de las personas, sino si tienen o no vinculación con una entidad de investigación que tenga residencia fiscal o establecimiento permanente en España.

En el equipo de investigación y de trabajo pueden participar los investigadores españoles o extranjeros que tengan la vinculación exigida en la convocatoria con entidades que tengan residencia fiscal o establecimiento permanente en España.

**58. Investigadores que no participaban en el proyecto de investigación del que deriva la solicitud de prueba de concepto, ¿pueden participar en la solicitud?**

Si, la convocatoria solo indica restricciones en este sentido para los investigadores que participan como IP's, pero no para la participación en el equipo de investigación.

**59. Los profesores asociados u otro personal que solo tenga contratos por un año que se van renovando, ¿podrían pertenecer al equipo de investigación, o deberían ser del equipo de trabajo?**

Los profesores asociados u otro personal con contratos temporales cuya fecha de finalización sea anterior a la del proyecto que se va a solicitar, podrán formar parte del equipo de investigación si cumplen los requisitos del artículo 7.1, y el/la RL de la entidad se compromete a mantener su vinculación durante todo el periodo de ejecución del proyecto. Este compromiso se materializa al firmar electrónicamente la solicitud.

**60. Un doctor con vinculación a una empresa, ¿puede formar parte del equipo de investigación?**

No, los componentes del equipo de investigación deberán tener vinculación con una entidad que cumpla los requisitos previstos en el artículo 5 de la convocatoria.

## **EQUIPO DE TRABAJO**

**61. ¿Qué es el equipo de trabajo y quiénes pueden incluirse en el mismo?**

El equipo de trabajo estará formado por aquellas personas que participen en la ejecución del proyecto y que no figuren como IP ni como personal del equipo de investigación.

Podrán pertenecer al equipo de trabajo, conforme al artículo 7.3. de la convocatoria:

- a) El personal investigador que no cumpla los requisitos de vinculación descritos en los artículos 6.3.b) y 7.1.b).
- b) El personal contratado con cargo a convocatorias de los planes estatales de I+D+i 2013-2016 y 2017-2020, salvo las excepciones establecidas para este personal en el artículo 6.3.c).
- c) El personal predoctoral en formación.
- d) El personal técnico de apoyo a la investigación.

No deberán figurar en el equipo de trabajo aquellas personas que tengan una relación funcional, estatutaria, laboral o cualquier otro vínculo profesional con la entidad solicitante o con otra entidad que cumpla los requisitos previstos en el artículo 5, con la excepción de las categorías recogidas en este apartado.

### **62. ¿Dónde figuran las personas que componen el equipo de trabajo y las tareas a realizar en el marco del proyecto?**

Las personas que formen parte del equipo de trabajo deberán consignarse en el formulario de solicitud, y las actividades que realicen deberán describirse en la memoria científico-técnica, pudiéndose imputar al proyecto los gastos subvencionables derivados de las mismas.

Los componentes del equipo de trabajo no podrán figurar como responsables de objetivos y tareas del proyecto.

### **63. Un investigador con vinculación a una entidad de investigación extranjera, ¿puede participar en el proyecto?**

No, el personal investigador perteneciente a entidades de investigación sin residencia fiscal o establecimiento permanente en España, no podrá participar en el proyecto.

### **64. Un investigador que cumple los requisitos para formar parte del equipo de investigación, ¿puede figurar en el equipo de trabajo?**

No, aquellas personas que tengan una relación funcional, estatutaria, laboral o cualquier otro vínculo profesional con la entidad solicitante o con otra entidad que cumpla los requisitos previstos en el artículo 5, con la excepción de las categorías recogidas en este apartado no podrán participar en el equipo de trabajo, sino que deberán participar en el equipo de investigación

## **PRESUPUESTO**

### **65. ¿Cuál es el límite de financiación de estas ayudas?**

La cuantía de las ayudas se determinará en cada caso en función del coste financiable real de la actuación y de las disponibilidades presupuestarias, y en ningún caso será superior a 150.000 € por proyecto individual o coordinado.

### **66. ¿Qué gastos son elegibles y cuáles no son elegibles?**

Los costes directos elegibles y no elegibles se describen en el artículo 9.3 de la convocatoria.

Dentro de los costes elegibles, para ser subvencionables deben responder de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultar estrictamente necesarios y realizarse en el plazo de ejecución del proyecto.

Deberá incluir los costes que desee solicitar en los apartados disponibles a tal efecto en la aplicación de solicitud, e indicar únicamente el importe solicitado en costes directos para cada caso.

**67. De acuerdo con la naturaleza jurídica de mi institución, ¿es posible presentar el proyecto en la modalidad de costes totales?**

No, el presupuesto del proyecto se presentará únicamente en la modalidad de costes marginales, independientemente de la naturaleza jurídica de la entidad solicitante.

**68. La contratación del IP del proyecto y/o de miembros del equipo de investigación ¿es gasto elegible?**

No, de acuerdo con el artículo 9.3.a) de la convocatoria los gastos de contratación del/de la IP o de los miembros del equipo de investigación no son un gasto elegible.

**69. ¿Son elegibles los gastos de personal propio de la entidad solicitante de la ayuda?**

No. En el caso de organismos y entidades del sector público cuyos presupuestos consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de las Comunidades Autónomas no serán susceptibles de ayuda los gastos de personal propio financiados con cargo al capítulo I “Gastos de Personal” del organismo o entidad. El resto de entidades que no se enmarquen dentro del supuesto anterior, no se financiarán los costes del personal fijo vinculado contractualmente a dichas entidades.

**70. ¿Dentro de los gastos de personal, es elegible la contratación de personal con un perfil de transferencia?**

Sí, la convocatoria no especifica el perfil que deberá tener el personal contratado con cargo al proyecto, pero sí deberá estar justificada la necesidad de su contratación para llevar a cabo las actividades del proyecto. Serán elegibles los gastos de personal realizados dentro del periodo de ejecución del proyecto, personal que deberá estar dedicado exclusivamente al proyecto.

**71. ¿Son elegibles los gastos de alquiler de equipamiento inventariable?**

No, únicamente son elegibles los costes de adquisición, mantenimiento, reparación de activos materiales, como instrumental, equipamiento científico-técnico e informático, material bibliográfico y otros elementos necesarios directa y exclusivamente vinculados con la ejecución del proyecto.

**72. ¿Sera posible imputar al proyecto gastos de asistencia a congresos?**

No, la asistencia a congresos no se considera un gasto elegible en esta convocatoria.

**73. Voy a presentar una solicitud de prueba de concepto en la que necesito la colaboración de una empresa, ¿es posible incluir en el proyecto gastos de esta entidad?**

Sí, dependiendo de las actividades que realice la empresa en el marco del proyecto, los gastos serán elegibles dentro del concepto de subcontratación o en el concepto de costes de apoyo y asesoramiento en materia de innovación.

**74. Vamos a presentar un proyecto que requiere la realización de determinadas actividades en un centro tecnológico, entidad distinta de la entidad beneficiaria, para lo que hemos previsto solicitar a esa entidad que autorice a uno de sus expertos a participar en el equipo de investigación de este proyecto. ¿Podría subcontratarse a ese centro tecnológico para que participase ese experto?**

La participación de la persona en el equipo de investigación consiste en que, como investigadora, desarrollará las tareas del proyecto que se le asignen en la memoria científico-técnica. Si se subcontrata al centro tecnológico tendrá que ser por servicios distintos de la participación de esa persona en el equipo de investigación, ya que no está permitido de ningún modo que el centro tecnológico facture por la participación de esa persona en el

proyecto, es decir, que la subcontratación al CT no puede ser en ningún caso para pagarle la colaboración en el proyecto de la persona que formaría parte del equipo. En ningún caso puede utilizarse como una forma encubierta de pagar a un participante o a una entidad por la participación de una persona en el proyecto.

**75. ¿Dónde hay que incluir los costes indirectos en la aplicación de solicitud?**

Los costes indirectos no se incluyen en la aplicación de solicitud.

Los costes indirectos se calcularán, con arreglo a las buenas prácticas contables, como un porcentaje fijo de hasta el 15 % sobre los gastos directos del proyecto.

Los costes indirectos se calcularán en el procedimiento de concesión sobre la ayuda que se proponga para costes directos.

**76. ¿Es posible firmar convenios de colaboración entre la entidad beneficiaria y otra entidad participante en el proyecto con el fin de regular la transferencia de una parte de los fondos para imputar gastos?**

No. No es posible transferir parte de la ayuda a otras entidades. La convocatoria no contempla la posibilidad de firmar convenios con ese fin, aunque en el equipo de investigación participen investigadores de entidades distintas de la solicitante.

**77. ¿Será posible pagar con cargo a la ayuda gastos de viajes y dietas de investigadores/as relevantes para el desarrollo del proyecto y no pertenecientes al equipo de investigación?**

Si desea incluir gastos de viajes y dietas de investigadores ajenos al equipo de investigación, podrá hacerlo si se trata de personal que participe en la ejecución del proyecto y figure en el equipo de trabajo o en los informes científico-técnicos de seguimiento.

**78. Los importes que se han concedido al proyecto para cada anualidad puede que no coincidan exactamente con las necesidades de gasto por anualidades. En caso de no poder hacer uso de todo el importe asignado para una anualidad ¿es posible utilizar este remanente en la siguiente anualidad? ¿Hay que pedir autorización para ello?**

El reparto de la ayuda por anualidades obedece a un plan de pagos, pero las inversiones y gastos del proyecto podrán realizarse a lo largo de su período de ejecución sin que coincidan necesariamente con ese plan de pagos.

El remanente no gastado de una anualidad puede utilizarlo en las siguientes, siempre que sea dentro del período de ejecución del proyecto. No necesita autorización para utilizar los fondos de una anualidad en las siguientes.

**79. ¿Qué se entiende por subcontratación?**

Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

**80. ¿Cuál es el porcentaje máximo de subcontratación elegible?**

Son elegibles los gastos de subcontratación de actividades objeto de ayuda de hasta un 25% de la cuantía total de la ayuda concedida, que podrá incrementarse en casos debidamente justificados y previa solicitud motivada, según lo establecido en el artículo 21 de la convocatoria.

**81. Las licencias de software técnico ¿deben ir dentro del apartado Adquisición de Inventariable en el presupuesto?**

Sí. Se debe incluir también la adquisición de programas de ordenador de carácter técnico directamente vinculados con el proyecto, indicando la actividad del proyecto con la que están directamente relacionados.

### **82. Las licencias de programas de ofimática, ¿son elegibles?**

No serán elegibles las licencias de programas como Acrobat, Microsoft Office, ni las licencias de programas para la realización de videoconferencias. No serán elegibles gastos de almacenamiento en la nube.

### **83. ¿Debe presentarse un único informe de auditoría en la justificación económica que recoja el total del gasto ejecutado al finalizar el proyecto o hay que presentar un informe de auditor por cada anualidad que se justifica?**

Únicamente será obligatorio presentar un informe de auditoría en la justificación final del gasto ejecutado. Este gasto se podrá incluir en el presupuesto que se presente en solicitud, hasta un máximo de 1.200 €.

## **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: CONSIDERACIONES PREVIAS**

Con anterioridad al plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la [página web de la Convocatoria PDC2021](#) el **Manual de ayuda a la presentación de solicitudes** a través de la [Aplicación telemática de solicitud](#).

### **84. Recomendaciones previas para presentar una solicitud de ayuda a esta convocatoria.**

Antes de comenzar a cumplimentar el formulario de solicitud es conveniente que lea atentamente el texto completo de la convocatoria.

Asimismo, es recomendable que lea la información publicada en la página web de la convocatoria y sus actualizaciones, donde podrá consultar información sobre la misma, descargar los modelos de documentos que se publiquen para presentar su solicitud, acceder a los enlaces de interés y consultar los manuales de preguntas frecuentes de la convocatoria y manual para la presentación de solicitudes que se publiquen.

### **85. ¿Cómo se presenta una solicitud de ayuda?**

Las solicitudes se presentarán electrónicamente a través de la aplicación telemática de solicitud.

El/la IP será quien rellene el formulario a través de la aplicación de solicitud y adjunte la documentación que deba acompañar como parte integrante de la misma.

En la presentación de solicitudes de proyectos coordinados, cada IP deberá presentar la solicitud de su subproyecto.

Una vez finalizada la cumplimentación de la solicitud, el/la IP la validará y enviará telemáticamente. Seguidamente, imprimirá el documento que genera la aplicación, consignará en él las firmas originales del/de la IP y del resto del personal del equipo de investigación y del equipo de trabajo y lo pondrá a disposición de la persona que actúe como representante legal de la entidad solicitante, para su custodia.

A continuación, la persona que ostente la representación legal (RL) de la entidad solicitante, será quien firme y registre la solicitud. La persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante podrá acceder al formulario de solicitud que ha completado y validado el/la IP. Si toda la documentación es correcta, el/la RL de la entidad la firmará y la registrará a través de la [Aplicación de Firma y Registro electrónicos](#). Para ello, es imprescindible que el RL disponga de un certificado digital válido.

Con carácter previo a la firma y registro electrónicos de la solicitud, deberá declarar expresamente su consentimiento u oposición para que el órgano instructor pueda comprobar o recabar de otros órganos, administraciones o proveedores de información, por medios electrónicos, la información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, según lo dispuesto en el artículo 22.4 del Reglamento de desarrollo de la Ley General de Subvenciones.

**86. ¿Cuáles son los requisitos previos para poder acceder a la aplicación de solicitud y presentar la solicitud?**

- a) Tanto los/las IP como el/la RL de la entidad solicitante deberán estar inscritos/as en los apartados de “Registro de investigador” o “Registro de representante” según proceda, del [Registro Unificado de Solicitantes RUS](#),. Es muy importante que los datos del RUS se mantengan actualizados, porque son los que se emplearán para las comunicaciones relacionadas con la solicitud del proyecto.
- En caso de presentar una solicitud con dos IP, tanto IP1 como IP2 deberán estar dados de alta en el RUS.
  - Si usted fuera al mismo tiempo RL e IP de la solicitud a presentar, deberá declararlo en el RUS antes de empezar a rellenar la solicitud pues de lo contrario, prevalecería su carácter de RL y no podría cumplimentar la solicitud electrónica como IP. Si ya está registrado como RL, puede acceder al RUS, con sus claves o mediante certificado electrónico si dispone de él, para declarar que también va a ser IP de la actuación.

Puede acceder al registro RUS desde la [Sede Electrónica](#) del Ministerio de Ciencia e Innovación, y existe una guía de ayuda sobre esta aplicación a la que puede acceder desde este [enlace](#).

- b) El/la RL de la entidad solicitante debe disponer de un certificado digital válido.
- c) Es obligatorio que las entidades a las que estén vinculados todos/as los/las IP y personas del equipo de investigación, estén registradas en el [Registro y Administración de Entidades SISEN](#).

Por eso, si la entidad a la que pertenece el/la IP o alguna persona del equipo de investigación no está registrada en SISEN, el/la RL de la misma deberá hacer una petición de “Alta de entidad y representante legal” en esta aplicación. Es muy importante que el/la RL tenga el certificado digital, reconocido por @firma (FNMT, DNI-e, etc.) en vigor, ya que es obligatorio su uso para acceder al SISEN.

La petición será aceptada de forma provisional para que se pueda generar la solicitud sin problemas y el/la RL pueda firmarla y registrarla electrónicamente. No obstante, debe tener en cuenta que la petición de “Alta de Entidad y RL” en el SISEN será estudiada posteriormente y su aceptación definitiva dependerá de que los datos de la entidad y de su RL sean correctos y se haya aportado la siguiente documentación:

- i. escritura de constitución de la entidad,
- ii. estatutos de la entidad,
- iii. tarjeta fiscal y
- iv. escritura (o documento elevado a público) que contenga nombramiento o el poder que acredite la capacidad de representación de la persona que se inscribe como representante legal de la entidad.

**87. ¿Es necesario que todas las entidades estén dadas de alta en el Sistema de Entidades SISEN?**

Sí, tanto las entidades solicitantes de las ayudas, como las entidades a las que estén vinculados/as los/las IP y el resto de personas del equipo de investigación deben estar registradas en SISEN.

**88. Si el proyecto tiene dos IP ¿quién debe completar el formulario?**

En el caso de proyectos que se presenten con dos IP, el formulario lo presentará el/la IP que esté identificado/a en dicha solicitud como interlocutor/a ante la Agencia a efectos de comunicaciones.

**89. Y si el proyecto es coordinado ¿quién debe completar el formulario?**

En el caso de proyectos coordinados el/la IP interlocutor de cada subproyecto deberá presentar una solicitud.

**90. ¿Cuál es el plazo de presentación de solicitudes?**

El plazo de solicitud es único y está comprendido entre el **29 de abril de 2021** y las 14:00 horas (hora peninsular española) del **13 de mayo de 2021**. El plazo para presentar las solicitudes es único tanto para las acciones que tiene que realizar el/la IP como para las que tiene que llevar a cabo el/la RL de la entidad solicitante (artículo 13.1. de la convocatoria).

Para que la solicitud sea registrada, el/la RL de la entidad solicitante debe firmar y registrar electrónicamente la solicitud y los documentos anexos con un sistema de firma electrónica avanzada, dentro del plazo indicado.

**91. He revisado mi usuario del RUS y he comprobado que tengo varias direcciones. ¿A cuál de ellas me enviarán las comunicaciones sobre esta convocatoria?**

En la aplicación informática de solicitud, se le pedirá que seleccione la dirección que desea usar en esta convocatoria, de las existentes en su usuario de RUS. La dirección que tiene que figurar en el RUS es el domicilio habitual (país y provincia).

Debe tener actualizados sus datos a fin de que las notificaciones le lleguen correctamente. En el RUS existe un "Libro de direcciones" (con datos de dirección, teléfono y correo electrónico) donde deberá figurar la que quiere, para que pueda seleccionarla en la aplicación de solicitud.

**92. No puedo acceder con mi usuario del RUS a la aplicación de solicitud porque no recuerdo la contraseña y el correo electrónico asociado ya no es válido. ¿Qué debo hacer? ¿Cómo puedo modificar mis datos personales en el RUS?**

Si no puede recuperar su contraseña porque el correo electrónico no es válido (por ejemplo, porque es un correo electrónico de una entidad a la que ya no está vinculado), deberá ponerse en contacto con el centro de atención a usuarios a través de la dirección de correo electrónico [cauidi@aei.gob.es](mailto:cauidi@aei.gob.es)

Por seguridad para incluir una nueva dirección de correo electrónico en su cuenta de acceso de RUS, se requiere la siguiente información:

- 1.-Envíe un correo electrónico a la dirección [cauidi@aei.gob.es](mailto:cauidi@aei.gob.es), adjuntando el NIF escaneado o fotografiado por ambas caras, y que permita ver los datos del mismo con claridad.
- 2.-Informe de la nueva dirección de correo electrónico que desee configurar en el acceso a partir de ese momento.

La Clave que seleccione no tiene que superar los 14 caracteres y no debe incluir en la misma los caracteres & \$ #.

**Nota:** Es recomendable que la dirección de correo electrónico sea una habitual donde tenga acceso. En ocasiones se seleccionan direcciones de correo electrónico de un centro de

investigación y si cambia de centro o entidad de trabajo dejarán de tener acceso a este correo electrónico.

Deberá proceder de un modo similar si desea modificar alguno de sus datos personales en el RUS.

**93. ¿El/la IP necesita utilizar un certificado electrónico para presentar una solicitud?**

No. El/la IP puede acceder al RUS y a la aplicación informática de solicitud de ayudas sin certificado electrónico. El/la IP también podrá generar la solicitud definitiva sin necesidad de certificado.

No obstante, será el/la RL de la entidad solicitante quien tendrá que presentar la solicitud, lo que requerirá la firma y registro electrónicos de la misma, que sí exige que el/la RL disponga de un certificado digital válido.

**94. ¿A quién se refieren los datos de la persona de contacto de la entidad solicitante?**

Los datos de la persona de contacto de la entidad solicitante son los de la persona encargada de gestionar la solicitud de ayuda y que estará al tanto de la tramitación de la misma.

**95. ¿Cuál es el contenido mínimo de la solicitud?**

El contenido y documentación mínimos de la solicitud es el indicado en el artículo 14 de la convocatoria.

Las solicitudes se presentarán mediante el formulario electrónico de solicitud, junto con la documentación que se especifica en la convocatoria como parte integrante de la misma.

Se considerarán efectivamente presentadas aquellas solicitudes firmadas y registradas dentro de plazo que incluyan el contenido indicado en el artículo 14 de la convocatoria.

**96. ¿Hay información acerca de cómo se evalúa la dimensión de género de las propuestas?**

En la página web de la Agencia Estatal de Investigación está disponible el apartado “[Ciencia en Igualdad](#)”, donde está accesible, entre otra documentación, la nota informativa sobre la evaluación de la integración de la dimensión de género en el contenido de la investigación propuesta en las convocatorias de la Agencia.

**97. ¿Qué documentos deben adjuntarse obligatoriamente a la solicitud, formando parte integrante de la misma?**

El/la IP, en la aplicación de solicitud, y antes de generar la solicitud definitiva, deberá aportar en el apartado “Añadir documentos”, los siguientes documentos obligatorios, en los formatos normalizados, disponibles en la web de la convocatoria.

- a) CVA de los/las IP (artículo 14.2 a) de la convocatoria).
- b) Memoria científico-técnica del proyecto (artículo 14.2 b) de la convocatoria).
- c) Declaración Responsable del/de la RL (artículo 14.3 de la convocatoria).

**98. Los documentos a adjuntar a la solicitud ¿pueden aportarse en la aplicación telemática en cualquier formato digital?**

No. Todos los ficheros de documentos que se adjunten deben estar en formato PDF y no deben superar 4 Mb de tamaño cada uno.

Si no se dispone de un conversor a formato PDF, se puede obtener gratuitamente en las direcciones de dominio público de internet: <http://www.dopdf.com> y/o <http://es.openoffice.org/>.

**99. ¿Qué características debe tener el documento de declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante, que se presente con la solicitud?**

Debe ser una declaración responsable por parte de la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante en la que se recoja la entidad/es propietaria/s de los conocimientos o resultados de la investigación objeto del proyecto de prueba de concepto y los porcentajes de propiedad; que dichos resultados no son copropiedad de empresas, ni han sido licenciados ni transferidos a empresas, y la situación actual de la protección del conocimiento o resultado de investigación objeto del proyecto.

El modelo para cumplimentar este documento de declaración responsable, está disponible en [la página web de la convocatoria](#), en la sección «Convocatoria>Modelos de documentos comunes a todos los proyectos».

**100. ¿Qué características debe tener la memoria científico-técnica?**

Debe cumplir los requisitos recogidos en el artículo 14.2.a) de la convocatoria.

Extensión:

- Si se solicita un proyecto individual se podrá generar la solicitud definitiva si la memoria científico-técnica que adjunta tiene un tamaño inferior o igual a 20 páginas.
- Si se solicita un proyecto coordinado se podrá generar la solicitud definitiva si la memoria científico-técnica que adjunta tiene un tamaño inferior o igual a 35 páginas.

Se recomienda la cumplimentación de la memoria científico-técnica en letra Times New Roman, Calibri o Arial de un tamaño mínimo de 11 puntos; márgenes laterales de 2,5 cm; márgenes superior e inferior de 1,5 cm; y espaciado mínimo sencillo.

Idioma:

La memoria científico-técnica se presentará en inglés (recomendado) o en español.

Formato:

Los modelos recomendados para cumplimentar la memoria científico-técnica, tanto de proyectos individuales como coordinados, están disponibles en [la página web de la convocatoria](#), en la sección «Convocatoria>Modelos de documentos comunes a todos los proyectos».

Contenido:

El Anexo V de la convocatoria incluye la descripción del contenido de la Memoria Científico-técnica. Las instrucciones para cumplimentar la memoria científico-técnica, están disponibles en [la página web de la convocatoria](#), en la sección «Convocatoria>Modelos de documentos comunes a todos los proyectos».

**101. ¿Cuántas memorias científico-técnicas existen en los proyectos coordinados?**

En los proyectos coordinados habrá una única memoria científico-técnica que incluirá los objetivos y tareas de cada uno de los subproyectos. Dicha memoria será aportada por el/la investigador/a coordinador/a del proyecto. La aplicación telemática la incorporará automáticamente a cada uno de los subproyectos.

**102. Si no he tenido tiempo de rellenar algunos apartados de la memoria científico-técnica, ¿podré adjuntarla corregida en un momento posterior al plazo de presentación de solicitudes o en subsanación?**

No. Con objeto de garantizar la concurrencia competitiva, el documento de memoria científico-técnica deberá cumplir todos los requerimientos establecidos en la convocatoria y al ser considerado documento indispensable para completar la solicitud de ayuda, no podrá

ser mejorado en un momento posterior a la finalización del plazo de solicitud, ni se aceptará la inclusión de información que no estuviera contenida en la memoria aportada en solicitud.

**103. ¿Es posible sustituir en la memoria las referencias bibliográficas por un enlace?**

No, además de que se podría considerar una forma de aumentar el número de páginas, dificulta el proceso de evaluación.

**104. ¿Qué características debe tener el CVA de los/las IP?**

Deberá cumplir los requisitos recogidos en el artículo 14.2.b) de la convocatoria.

Extensión:

- La extensión máxima será de 4 páginas. La aplicación de solicitud no admitirá CVA con una extensión superior a 4 páginas.

Se recomienda cumplimentar el CVA en letra Times New Roman, Calibri o Arial de un tamaño mínimo de 11 puntos; márgenes laterales de 2,5 cm; márgenes superior e inferior de 1,5 cm; y espaciado mínimo sencillo.

Idioma:

El CVA se presentará en inglés (recomendado) o en español.

Formato:

El CVA debe presentarse en el modelo normalizado disponible en la página web de la convocatoria, o en el que se genera de forma automática desde la aplicación «Curriculum Vitae Normalizado» CVN disponible en la página [web de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología \(FECYT\)](#), utilizando la opción de generación de currículum abreviado.

El modelo normalizado está disponible en la página web de la convocatoria, en la sección «Convocatoria>Modelos de documentos comunes a todos los proyectos».

**105. Si no he tenido tiempo de rellenar algunos apartados del CVA, ¿podré adjuntarlo corregido en un momento posterior al plazo de presentación de solicitudes o en el período de subsanación?**

No. Con objeto de garantizar la concurrencia competitiva, el documento de CVA de los/as IP deberá cumplir todos los requerimientos establecidos en la convocatoria, y al ser considerado documento indispensable para completar la solicitud de ayuda, no podrá ser mejorado en un momento posterior a la finalización del plazo de solicitud, ni se aceptará la inclusión de información que no estuviera contenida en el CVA aportado en la solicitud.

**106. Si no presento el CVA en el modelo normalizado ¿es posible subsanar este defecto?**

Al tratarse de una convocatoria en concurrencia competitiva y considerarse el CVA parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, se podrán subsanar los defectos de forma, pero no podrá modificarse el contenido inicial. El CVA que no cumpla alguno de los requisitos, quedaría subsanado encajando el mismo texto en el modelo disponible en la página web de la convocatoria.

**107. ¿Los miembros del equipo de investigación y del equipo de trabajo tienen que presentar su CV en algún modelo normalizado?**

No. Los miembros del equipo de investigación y del equipo de trabajo no tienen que adjuntar su CVA en ningún modelo normalizado.

Para los miembros del Equipo de Investigación:

Se hará una reseña del CV de cada una de las personas que componen el equipo de investigación en la aplicación de solicitud, en un campo de texto habilitado al efecto y con un máximo de 8.000 caracteres, incluyendo espacios.

Será el/la IP que rellene la solicitud en la aplicación quien introduzca en la caja de texto correspondiente la reseña de los CV de los miembros del equipo de investigación.

Para los miembros del Equipo de Trabajo:

No se aportará el CV de los miembros del equipo de trabajo en ningún formato, ni tampoco se incluirá su reseña en la aplicación de solicitud.

**108. ¿Hay algún dato identificativo relativo a los investigadores que se deba aportar en el formulario de solicitud?**

Sí.

- a) Los/las IP y las personas que participan en el equipo de investigación deberán incluir en el formulario de solicitud: el código de identificación **ORCID** (Open Researcher and Contributor ID), que se utilizará para recuperar de las bases de datos bibliométricas las publicaciones asociadas al investigador, y opcionalmente, el código de identificación en una de estas bases de datos: **Web of Science** (Researcher ID) o **Scopus** (Author ID).

El código ORCID estará asociado a los distintos códigos identificativos del investigador en las bases de datos WoS o SCOPUS.

- b) Para las personas que participan en el equipo de trabajo se deberá incluir en el formulario de solicitud su código de identificación ORCID (Open Researcher and Contributor ID), si lo tuvieran.

**109. Al intentar dar de alta en la aplicación de solicitud a un miembro del equipo de trabajo de una entidad extranjera, no ha sido posible, debido a que su entidad no figura en el buscador de la aplicación. ¿Existe alguna forma de editar o introducir en la aplicación dicha entidad extranjera del investigador, aunque no aparezca en el buscador de entidades de la aplicación de solicitud?**

La aplicación no está habilitada para la edición o selección de entidades extranjeras.

El investigador vinculado a este tipo de entidades no podrá participar en el proyecto ni formar parte del equipo de trabajo, de conformidad con el artículo 7.3.d) de la convocatoria.

**110. Al intentar dar de alta en la aplicación de solicitud a un miembro del equipo de investigación vinculado a una entidad válida, no ha sido posible, debido a que su entidad no se encuentra con el buscador de entidades de la aplicación de solicitud ¿Existe alguna forma de editar la entidad del investigador o de introducirla?**

No. Las entidades que aparecen con el buscador son las que se han dado de alta en el Sistema de Entidades (SISEN). La convocatoria establece que las entidades a las que pertenezcan las personas que quieran participar en los equipos de investigación deben darse de alta en SISEN, aportando la siguiente documentación:

- i. escritura de constitución de la entidad,
- ii. estatutos de la entidad,
- iii. tarjeta fiscal y
- iv. escritura (o documento elevado a público) que contenga nombramiento o el poder que acredite la capacidad de representación de la persona que se inscribe como representante legal de la entidad.

**111. ¿A qué se compromete la entidad solicitante al firmar el/la RL la solicitud?**

En el artículo 13.9 de la convocatoria se recogen las implicaciones que la firma y registro electrónicos de la solicitud conllevan por parte del/la RL.

Un listado de las declaraciones responsables a las que se compromete el RL de la entidad solicitante figura en la última página de la “Solicitud Definitiva”, es decir, en el documento PDF que la aplicación de solicitud genera al pulsar la funcionalidad “Generar Definitivo”.

La firma y registro electrónico de la solicitud implican el compromiso de mantener el cumplimiento de los requisitos y circunstancias que contienen dichas declaraciones y a comunicar posibles alteraciones en caso de que se produzcan.

**112. Antes de generar la solicitud definitiva ¿es posible obtener en soporte papel todo el documento de la solicitud?**

Sí, basta con utilizar esta funcionalidad de la aplicación de solicitud, pulsando la opción “Borrador” del menú superior de cualquier pantalla de la aplicación. Se generará un borrador del documento de su solicitud en formato PDF y podrá imprimirlo o descargarlo.

**113. ¿Cómo se finaliza y registra una solicitud definitiva?**

Una vez rellenado el formulario y después de adjuntar los documentos exigidos por la convocatoria, podrá generar un Borrador de la solicitud.

Cuando compruebe que todo es correcto, el/la IP deberá generar la solicitud definitiva, lo que hará visible el documento para el/la RL de la entidad solicitante que figure como tal en el RUS. Deberá imprimir este documento y consignar en él las firmas de los/las IP y del resto de personas que componen el equipo de investigación y de trabajo y entregarlo, junto con toda la documentación del proyecto, al/a la RL de la entidad solicitante.

El/la RL de la entidad solicitante, una vez supervisada toda la documentación, terminará la presentación de la solicitud mediante la firma y registro electrónicos a través de la aplicación de Firma y registro de solicitudes, con un sistema de firma electrónica avanzada, para lo cual el/la RL deberá disponer de un certificado electrónico actualizado que corresponda a alguno de los certificados digitales admitidos en la plataforma “@firma”, que pueden consultarse en la sede electrónica del ministerio, dentro de “[Certificado digital](#)”

Para finalizar la solicitud, el/la RL deberá declarar expresamente, y con carácter previo a la firma y registro electrónicos de la solicitud, su consentimiento u oposición para que el órgano instructor pueda comprobar o recabar de otros órganos, administraciones o proveedores de información, por medios electrónicos, la información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, según lo dispuesto en el artículo 22.4 del Reglamento de desarrollo de la Ley General de Subvenciones.

El/la RL de la entidad solicitante deberá custodiar toda la documentación, para el cumplimiento de la legalidad vigente que requiere la ejecución del proyecto presentado.

Recuerde que el plazo para presentar las solicitudes es el mismo tanto para las acciones que tiene que realizar el/la IP como para las que tiene que hacer el/la RL, por lo que, si finaliza el plazo sin la firma y registro electrónicos del RL, la solicitud se dará por no presentada.

No debe enviar a la Agencia dicha documentación en papel.

**114. Acabo de generar una solicitud definitiva para un proyecto en el que soy IP y en la aplicación de solicitud me aparece la opción de firma de la solicitud, a pesar de que yo no soy representante legal de mi entidad. ¿Tengo que firmar electrónicamente la solicitud definitiva como IP?**

Como IP de la solicitud, es necesario que firme su solicitud definitiva, pero no es obligatorio que utilice para ello esa opción de firma electrónica de la aplicación necesariamente.

Puede firmarla de distintas formas:

a) Electrónicamente, utilizando ese botón que le aparece en la aplicación de solicitud en cuanto “Genera Definitivo”.

b) Electrónicamente, descargándose el PDF de la solicitud definitiva y firmándolo con su certificado electrónico fuera de la aplicación de solicitud.

c) De forma manuscrita.

Sea cual sea la forma que elija para firmar la solicitud, y una vez hayan firmado también el resto de los participantes deberá hacérsela llegar a la persona que sea representante legal de la entidad solicitante, que es quien sí debe firmar y registrar su solicitud en la aplicación específica de firma y registro de solicitudes.

**115. ¿Pueden tanto el/la IP como los miembros del equipo de investigación y del equipo de trabajo introducir su firma digital en lugar de la firma manuscrita en la solicitud?**

Pueden firmar de forma manuscrita o digital. Ambas son válidas (artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Lo importante es que conste su firma en la solicitud, consintiendo en participar en el proyecto y autorizando el tratamiento de sus datos personales en los términos que se mencionan en la convocatoria y en el pie de firma, y que todo ello le sea enviado al/a la RL de la entidad solicitante para que pueda firmar, en su caso, las solicitudes, constándole que las personas que están en ellas han consentido en ser incluidas.

Esta solicitud que habrán firmado todos sus participantes no tiene que enviarse a la Agencia. Debe conservarla la representación legal de la entidad solicitante para el caso de que le fuera requerida.

La solicitud que firma y registra la representación legal de la entidad es la que el/la IP habrá cumplimentado y grabado en la aplicación de solicitud, y el proceso de firma y registro de esa solicitud lo realiza la representación legal a través de la aplicación de Firma y registro, a la que se puede acceder tanto desde la página web de la convocatoria, como desde la sede electrónica del Ministerio de Ciencia e Innovación.

**116. He generado mi solicitud definitiva dentro de plazo, ¿cuándo sabré si ha llegado correctamente a su destino?**

La firma y registro electrónicos de la solicitud por parte del/de la RL es lo que finaliza el proceso de envío de la solicitud. Puede confirmar en el servicio de gestión de investigación de la entidad solicitante si la firma y registro electrónicos de la solicitud se hicieron correctamente dentro de los plazos establecidos.

**117. ¿Cómo se desbloquea una solicitud?**

Si el/la IP observa algún error u omisión en la solicitud definitiva ya generada de un proyecto, deberá avisar al/a la RL de la entidad solicitante, quien podrá desbloquearla desde la misma aplicación de Firma electrónica, para poder corregir el error antes de generar de nuevo la solicitud definitiva.

Si el/la RL de la entidad solicitante observara algún error u omisión en la solicitud aportada por el/la IP de un proyecto, deberá desbloquearla y avisar a dicho/a IP para que subsane el error y pueda generar de nuevo la solicitud definitiva antes de firmarla electrónicamente.

**118. ¿Cómo puedo comprobar si la aplicación de firma dará problemas con la configuración de mi ordenador?**

En el menú de navegación izquierdo de la aplicación de Firma electrónica existe una función llamada "Realizar test de firma" que consiste en una simulación de firma para verificar que el/la RL de la entidad solicitante puede firmarla tanto por el certificado electrónico que utilice como por la configuración de su ordenador.

Si, tras realizar la prueba, se produce algún fallo o error, puede consultar la [Guía de firma](#) de esta aplicación de Firma electrónica y en caso de seguir presentando dificultades podrá ponerse en contacto con el centro de atención a usuarios ([cauidi@aei.gob.es](mailto:cauidi@aei.gob.es)) para que le asesoren sobre las posibles soluciones al problema.

**119. ¿Cómo se tiene constancia de que la solicitud ha sido convenientemente registrada mediante la firma electrónica?**

La aplicación generará dos justificantes: el del envío de la solicitud y el de validez de la firma electrónica. Conviene que guarde esos documentos en su ordenador, aunque el/la RL podrá descargar el documento justificante de entrega en cualquier momento posterior a la presentación.

**120. Una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes ¿cómo puedo consultar la situación de mi solicitud?**

Una vez recibida la solicitud y tras haberse iniciado el proceso de tramitación de la misma, el/la IP interlocutor/a ante la Agencia y el/la RL de la entidad solicitante podrán consultar en todo momento el estado de su expediente administrativo en la Carpeta Virtual de Expedientes/Facilit@, ubicada en la sede electrónica del ministerio.

La visibilidad de la solicitud no es inmediata, sino que, tras el cierre del plazo de presentación de solicitudes, tiene lugar un proceso de carga en Facilit@, de las solicitudes presentadas.

Una vez completado este proceso, se habilitará el acceso a los expedientes de la convocatoria en Facilit@.

**121. ¿Cómo puedo acceder a la Carpeta Virtual de Expedientes Facilit@?**

La [Carpeta Virtual de Expedientes/Facilit@](#) se ubica en la [Sede Electrónica del Ministerio](#). Podrá acceder a ella mediante el usuario y contraseña de RUS o mediante su certificado digital o DNI electrónico.

**122. Además de consultar la situación de mi solicitud, ¿qué otras acciones se realizan a través de Facilit@?**

Durante todo el proceso de tramitación de la solicitud, las notificaciones que precise realizar el órgano instructor se realizarán a través de Facilit@. Asimismo, la aportación de la documentación requerida o que sea necesaria en las distintas fases de tramitación de la ayuda se deberá efectuar a través de dicha Carpeta Virtual del Expediente.

Los/las IP que participen en estos procedimientos están obligados a presentar los escritos y comunicaciones pertinentes a través de esta vía y siempre deberán ser validados y firmados electrónicamente por el/la RL de la entidad solicitante para que lleguen a los sistemas de tramitación de la Agencia.

Es muy importante que compruebe que los datos de contacto de los/las IP y de los/las RL están actualizados, especialmente el correo electrónico.

**123. En el caso de que la solicitud de la ayuda se presente con dos IP ¿ambos investigadores pueden tener acceso a Facilit@?**

No. Conforme al artículo 6.2 de la convocatoria, en el caso de solicitudes presentadas con dos IP, solo uno de ellos será el/la interlocutor/a con la Agencia a efectos de comunicaciones y, por tanto, solamente tiene acceso al expediente en Facilit@ el/la investigador/a principal que sea el interlocutor/a con la Agencia.

## SIGLAS

- **CVA:** «Curriculum vitae» abreviado.
- **CVN:** «Curriculum vitae» normalizado.
- **FCYT:** Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología.
- **FORD:** *Fields of Research and Development.*
- **I+D+i:** Investigación, desarrollo e innovación.
- **INIA:** Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agraria y Alimentaria.
- **IP:** Investigador/a Principal.
- **MCIN:** Ministerio de Ciencia e Innovación.
- **NABS:** *Nomenclature for the Analysis and Comparison of Science Budgets and Programmes.*
- **ORCID:** *Open Researcher and Contributor ID.*
- **RL:** el/la Representante Legal de la entidad solicitante.
- **RTA:** Recursos y tecnologías agrarias (Proyectos de investigación INIA).
- **RUS:** Registro Unificado de Solicitantes.
- **SISEN:** Sistema de Entidades.
- **SCOPUS:** Base de datos de citas y referencias bibliográficas.
- **WoS:** Web of Science.