



PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REFORMA DE LA SEGONA PLANTA DE L'EDIFICI SA RIERA

JUNY 2016

SUMARI

1	OBJECTE	3
2	ASPECTES ECONÒMICS I DE CONTRACTACIÓ	3
2.1	PREU, GARANTIES I PENALITZACIONS	3
2.1.1	Preu	3
2.1.2	Garanties	4
2.1.3	Penalitzacions	4
2.2	TERMINIS	4
2.3	Formalització del contracte	4
2.3.1	Clàusules d'obligacions contractuals	4
2.4	ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA DELS LICITADORS	6
2.4.1	Capacitat d'obrar	6
2.4.2	Declaració responsable de no concurrència de prohibició de contractar	6
2.4.3	Solvència tècnica	6
2.4.4	Solvència econòmica i financera	7
2.4.5	Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social	7
2.5	MESA DE CONTRACTACIÓ	7
2.6	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	8
2.6.1	Oferta econòmica	8
2.6.2	Valoració tècnica de materials i qualitats	9
2.6.3	Garantia d'execució basada en el percentatge de penalització	9
2.7	PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	9
3	ASPECTES TÈCNICS DE LA REFORMA	11
3.1	PLÀNOL dels espais	11
3.2	Detall d'execució i materials	11
3.3	Calendari i Horaris	12
4	ANNEX 1. POLÍTICA DE GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT-EMPRESA DE LES ILLES BALEARS	13
5	ANNEX 2. DESCRIPCIÓ I ESTADÍSTIQUES DEL DEPARTAMENT DE FORMACIÓ	14
6	ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	15
7	ANNEX 4. PLÀNOL	17

*Document pendent de revisió lingüística

1 OBJECTE

L'objecte del present document és establir els criteris tècnics, econòmics i de contractació que regiran les obres de reforma de la segona planta de l'edifici Sa Riera del carrer de Miquel dels Sants Oliver, núm.2 de Palma.

Els aspectes econòmics i de contractació estan definits al punt 2. Els aspectes tècnics de la reforma estan definits al punt 3.

2 ASPECTES ECONÒMICS I DE CONTRACTACIÓ

La Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears (FUEIB) té delegada la gestió dels estudis propis i de formació continuada de la Universitat de les Illes Balears (AN 10958/2014).

La UIB l'any 1997 va cedir la gestió i ús de les aules i altres espais que conformen la segona planta de l'edifici Sa Riera per a les sessions presencials dels dits estudis propis.

La FUEIB, malgrat ser una entitat de dret privat, es qualifica com poder adjudicador, per complir-se els requisits exigits en l'article 3.1.f) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP)

La FUEIB, per tal de continuar donant el servei esmentat i garantir els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, i que el contracte sigui adjudicat a qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, redacta aquest document com a eina prevista al TRLCSP.

2.1 PREU, GARANTIES I PENALITZACIONS

2.1.1 Preu

Els licitadors han de presentar una proposta de preu de la reforma.

L'oferta ha d'indicar el preu total a partir del preu d'execució material dels treballs, i si escau, ha d'incloure, a partir del preu d'execució material, d'altres factors com les despeses generals i el benefici industrial, els impostos i altres conceptes, presentant així una suma final que representarà el preu total.

Els licitadors han de presentar una proposta econòmica de la totalitat de la reforma, especificant les prestacions i qualitats dels productes que s'incorporaran, els seus preus unitaris i totals (per a cada partida/capítol d'obra), i el calendari d'execució (programació en el temps dels treballs, mitjançant diagrama de gantt o mètode similar).

El preu màxim es fixa en 210.000€ IVA inclòs.

2.1.2 Garanties

Se determina com a garantia per aquest contracte una retenció del 5% preu final durant un període de 12 mesos, transcorregut el qual, i si no es detecta cap incidència s'abonarà al contractista.

2.1.3 Penalitzacions

S'estableix una penalització mínima de 0,1% del preu final del contracte per dia de demora, tenint en compte que el termini màxim d'execució de la totalitat dels treballs ha de finalitzar abans de 30 de setembre de 2016.

Aquest import podrà ser incrementat a la proposta i valorat a l'apartat de termini d'execució.

2.2 TERMINIS

La FUEIB ha d'engegar una millora integral dels espais docents de la segona planta de l'edifici de Sa Riera. Aquestes accions només es poden dur a terme durant els mesos d'estiu per tal de garantir el menor impacte en les activitats docents i poder començar el curs 2016-17 amb uns espais renovats i per tant s'estableix un procediment d'urgència segons recull el TRLCSP.

Termini 1. Presentació de les ofertes: **Fins el 22 de juny de 2016, a les 15 hores.**

Termini 2. Comunicació de l'oferta seleccionada: **Data estimada 28 de juny de 2016.**

Termini 3. Inici del servei/obres: **Data estimada 1 de juliol de 2016**

Termini 4. Finalització de les obres **30 de setembre de 2016**

2.3 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Es formalitzarà un contracte privat entre l'empresa oferent i la FUEIB. Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest document, que firmarà l'adjudicatari, que es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte. L'adjudicatari accepta totes i cadascuna de les clàusules d'aquest document.

2.3.1 Clàusules d'obligacions contractuals

Com a requisits d'aquest document, el contracte inclourà les clàusules següents:

a) Recursos humans i seguretat laboral

1) L'adjudicatari es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i utilitzar els mitjans humans i materials adequats, per prestar d'una manera òptima el servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costs que origini aquest compromís.

2) Es realitzarà el treball amb personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la FUEIB per procedir a resoldre el contracte, i, en

tot cas, la FUEIB quedarà exonerada de tota responsabilitat pel que fa a aquesta matèria. La FUEIB declina tota responsabilitat d'accidents i reclamacions laborals que pugui haver-hi entre el contractista i el seu personal. L'incompliment de les normes de seguretat per part del personal de l'empresa contractista que impliqui riscos greus suposarà la paralització de la feina i la rescissió del contracte si es repeteix l'incompliment.

3) Prestarà l'atenció necessària al seu personal en cas que es produeixi un accident durant el desenvolupament del treball.

4) Durant l'exercici de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes materials causats pels seus treballadors tant si afecten coses que pertanyen a l'adjudicatari com a la FUEIB o a tercers.

5) Si l'adjudicatari substitueix en el servei un altre contractista, s'obliga, respecte del personal d'aquest, a les disposicions vigents en matèria de personal. La FUEIB no es farà càrrec, en cap moment, del personal de l'empresa amb la qual acabi la relació contractual.

6) En el moment de formalitzar el contracte l'empresa haurà de presentar els documents següents:

1. Certificat de disposar d'un servei de prevenció de riscos laborals (propi o extern).
2. Acta de designació del representant de prevenció de l'empresa.

7) L'empresa designarà un encarregat/cap d'obra, que actuarà com a interlocutor entre l'empresa i la persona o persones que designi la FUEIB per al seguiment dels serveis/obres.

b) Compliment legal i subcontractació

1) El servei no es podrà subcontractar en la seva totalitat. En cas de subcontractació de capítols del servei/obra, aquestes hauran de complir amb l'establert a l'apartat 2.3.1

2) L'adjudicatari haurà de complir, en tot moment, totes les obligacions en matèria fiscal i d'assegurances socials, i estar-ne al corrent.

3) L'adjudicatari haurà d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la FUEIB, el compliment de les esmentades obligacions mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que li siguin exigits, i posar a disposició de la FUEIB els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que es compleixen correctament les obligacions. Tot això, sens perjudici de la reserva obligada per part dels representants de la FUEIB que facin les comprovacions.

c) Manteniment i subministraments

1) Els subministraments d'aigua, electricitat i llum aniran a càrrec de la FUEIB.

2) L'adjudicatari assumirà expressament l'obligació de mantenir les instal·lacions en bon estat. La FUEIB podrà inspeccionar les instal·lacions utilitzades per l'adjudicatari, i, si ho estima pertinent, podrà demanar que els organismes competents facin les inspeccions que considerin oportunes.

3) L'adjudicatari està obligat a tenir cura dels locals destinats a la gestió del servei objecte del present document, a netejar els locals d'ús de la gestió i a fer i verificar les reparacions necessàries amb la finalitat de mantenir els locals en bon ús i ordre.

d) Qualitat i medi ambient

1) El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta Fundació per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als gestors de serveis,

subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la FUEIB. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la FUEIB.

2) L'adjudicatari es compromet que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran als objectius de la política de gestió de la FUEIB (vegeu l'annex 1) i a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental sigui aplicable al seu àmbit de treball. Els objectius abans esmentats s'assoliran mitjançant:

3) Col·laboració amb els plans de recollida de residus banals que es realitzin en les diferents dependències de la FUEIB.

4) Recollida selectiva dels residus que generin els treballs i procediments objecte d'aquest contracte i d'una gestió posterior sobre la base de la legislació actual. Les despeses derivades de la gestió de residus aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5) La utilització de productes, materials i procediments que, dins les disponibilitats del mercat, garanteixin el respecte al medi ambient (ús de productes reciclables i no contaminants, ús de procediments que minimitzin la generació de residus, etc.). En els treballs d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, etc.)

f) Altres

1) Sens perjudici del que s'ha exposat fins ara, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import de 1.000.000€ L'adjudicatari lliurarà una còpia de la pòlissa a la FUEIB.

2) Al contracte s'inclourà el règim sancionador, les penalitzacions, les garanties i les clàusules de rescissió d'aquell.

2.4 ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA DELS LICITADORS

Les propostes presentades per empreses que no acreditin la seva solvència tècnica i/o econòmica no es tindran en compte. Les empreses ha de presentar la documentació següent:

2.4.1 Capacitat d'obrar

- 1) Segon recull l'article 72 del TRLCSP.

2.4.2 Declaració responsable de no concurrència de prohibició de contractar

- 1) Segons model adjunt.

2.4.3 Solvència tècnica

- 1) Dels indicats a l'article 76.1 del TRLCSP: apartat a i apartat b
- 2) La solvència tècnica es podrà acreditar també segon lo disposat a l'article 65 del TRLCSP

2.4.4 Solvència econòmica i financera

- 1) Dels indicats a l'article 75.1 del TRLCSP: apartat a
- 2) La solvència econòmica es podrà acreditar també segon lo disposat a l'article 65 del TRLCSP

2.4.5 Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social

- 1) Certificats emesos per les autoritats corresponents

2.5 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està formada per:

- El Director de la FUEIB. El Sr. Luis Vegas
- El Vicerector d'Innovació i Transferència El Sr. Jordi Llabres
- El Vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable El Sr. Antoni Aguiló
- La Directora d'Administració de la FUEIB. La Sra. Marta Garcia
- La Directora de Formació i Congressos, que actuarà com a secretaria tècnica de la mesa i persona de contacte:

Sra. Margalida Furió. Tel.: 639685075

E-mail: margalida.furio@fueib.org

La Mesa de contractació serà assistida pels assessors tècnics i el personal que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.6 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes es valoraran atenent els criteris següents:

		Puntuacions màximes
a) Oferta econòmica		
Import final (IVA inclòs)		70
b) Valoració tècnica i execució		
1) Valoració tècnica de materials i qualitats	20	30
2) Garantia d'execució basada en el percentatge de penalització	10	
TOTAL		100

2.6.1 Oferta econòmica

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat exclusivament respecte de l'oferta més baixa, a la qual s'atribueix la puntuació màxima, calculant la puntuació de les altres segons la fórmula:

$$P_i = \frac{P_M \times O_b}{O_i}$$

Sent:

- P_i Puntuació de l'oferta que es valora
- P_M Puntuació màxima (70 punts)
- O_b Oferta més baixa
- O_i Oferta que es valora

2.6.2 Valoració tècnica de materials i qualitats

En aquest punt es valorarà l'adequació de l'oferta i les possibles millores als requisits tècnics d'aquest plec, tenint en compte els materials, les qualitats i els procediments proposats.

En aquest apartat els punts es dividiran segons la següent taula:

Apartat	Punts
Paviment de Parquet	5
Electricitat i climatització	5
Falsos sostres i il·luminació	5
Resta d'aspectes tècnics del punt 3.2	5
Total	20

Per la valoració d'aquest apartat la mesa comptarà amb l'assessorament tècnic d'un o varis especialistes en els aspectes a valorar.

Els licitadors, per tal de que es puguin valorar les seves ofertes en aquest apartat, hauran d'aportar els detall tècnics necessaris: especificacions tècniques dels materials, marques comercials, procediments d'instal·lació i qualsevol altre aspecte que permeti la seva adequada valoració.

2.6.3 Garantia d'execució basada en el percentatge de penalització

La Mesa atorgarà més puntuació quan major sigui el percentatge de penalització proposat pel contractista, tenint en compte que s'estableix una penalització mínima de 0,1% del preu final del contracte per dia de demora, (termini màxim d'execució de la totalitat dels treballs ha de finalitzar abans de 30 de setembre de 2016).

S'atorgarà un punt per cada dècima addicional en el percentatge de penalització sobre el percentatge mínim.

2.7 PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes s'han de presentar al Registre General de la FUEIB, al departament d'Administració de la FUEIB, ubicat a la primera planta de la Residència d'estudiants de la UIB, a l'atenció del Director de la FUEIB. L'horari d'aquest registre és de 8 a 15 hores de dilluns a divendres. Les ofertes han d'arribar presencialment al Registre esmentant abans de les 15 hores del dia 22 de juny de 2016.

Una vegada tancat el termini de recepció de documentació, la Mesa podrà demanar a les empreses aquella documentació que consideri necessària per valorar les propostes.

Per als certificats, garanties dels serveis realitzats i qualsevol altre document que sigui necessari valorar, cal presentar fotocòpies prèviament compulsades (la FUEIB no compulsarà cap document).

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- **Oferta econòmica**
 - o Descripció detallada per capítols segons taula 3.2, que inclourà, pressupost d'execució material per cada un d'ells, amb un preu final per capítol. El darrer capítol serà, en cas d'incloure's, el de millores.
- **Valoració Tècnica i planificació**
 - o S'inclourà una descripció completa de les qualitats i/o característiques tècniques
- **Garantia d'execució basada en el percentatge de penalització**

3 ASPECTES TÈCNICS DE LA REFORMA

3.1 PLÀNOL DELS ESPAIS

Per tal de formalitzar les ofertes s'adjunta com a annex un plànol dels espais a reformar. Aquest plànol també pot ser descarregat en format autoCAD a la plana web del perfil del contractant de la FUEIB <www.fueib.org>

3.2 DETALL D'EXECUCIÓ I MATERIALS

- 1) **Enderrocaments i retirada de materials obsolets:**
 - a. Enderrocament d'un envà i, retirada de tàbic prefabricat del despatx 1 i de l'escalonada de fusta d'aula 24.
 - b. Retirada de canaletes, cablejats de superfície, interruptors i altres acabats no necessaris a tot l'espai
 - c. Retirada de moqueta, parquet i fals sostre existent
 - d. La recollida selectiva dels residus hauran de complir la legislació vigent. Les despeses derivades de la gestió de residus aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- 2) **Paviment de Parquet:** Instal·lació de paviment de parquet a totes les aules (21 a 29), distribuïdors aules 22 i 29 i despatxos D1,D2 i D3. Subministrament i col·locació de tarima flotant AC5 o superior, amb rodapeu
- 3) **Falsos sostres:** totes les aules 21-29, distribuïdors aules 22 i 29 i despatxos D1-D2-D3. Plaques de fals sostre registrable, perforades acústiques (60x60 o 60x120) amb perfil·leria vista.
- 4) **Pintura**
 - a. Pintar totes les aules, passadís i despatxos. Massillat de forats i zones en mal estat de parets, canaletes, sòtil i tabics de pintura plàstica d'alta qualitat, de textura llisa, color a determinar.
 - b. Lacar o pintar els tabics prefabricats de les aules 21/22, 24/25 i D3/29.
 - c. Pintar de blanc les vases i tapajuntes de les portes interiors dels banys.
- 5) **Electricitat:** instal·lació llocs de feina amb endolls i dades, a aules, despatxos i passadís. Realitzant les regates per a la instal·lació elèctrica i de dades, així com la instal·lació de tubs i caixes empotrades que siguin necessàries. El nombre de llocs de feina, connexions VGA i HDMI i endolls per a cada espai serà:
 - a. Aula 21: 1 lloc de feina, 1VGA/HDMI i endolls per a 15 usuaris
 - b. Aula 22: 1 lloc de feina, 1VGA/HDMI i endolls per a 25 usuaris, encastats a l'escalonada.
 - c. Aula 23: 1 lloc de feina, 1 VGA/HDMI i endolls per a 20 usuaris
 - d. Aula 24: 1 lloc de feina, 1 VGA/HDMI i endolls per a 25 usuaris
 - e. Aula 25: 1 lloc de feina, 1 VGA/HDMI i endolls per a 10 usuaris

- f. Aula 26: 1 lloc de feina, 1 VGA/HDMI i endolls per a 20 usuaris
 - g. Aula 27: 1 lloc de feina, 1 VGA/HDMI i endolls per a 35 usuaris
 - h. Aula 28: 1 lloc de feina 1 VGA/HDMI i endolls per a 20 usuaris
 - i. Aula 29: 1 lloc de feina, 1 VGA/HDMI i mantenir i/o ampliar els endolls actuals.
 - j. Despatx 1: 2 llocs de feina i endolls 5 usuaris
 - k. Despatx 2: 3 llocs de feina i endolls
 - l. Despatx 3: mantenir punts actuals
 - m. Passadissos i distribuïdors: dotar d'endolls per usuaris
- 6) **Il·luminació:** d'aules, despatxos i passadís. Il·luminació tipus LED i llums d'emergència, adequats a la superfície i distribució de cada aula, que garanteixi l'actual o la millori. La il·luminació a aules i despatxos anirà integrada al fals sostre.
- 7) **Climatització:**
- a. Instal·lar nova climatització a les aules 21, 22, 23, 24 i D1 i D2.: Dotar aules i despatxos de la climatització necessària pel tipus d'activitat i pel nombre de persones que usaran els espais.
 - b. Per la resta dels espais que ja compten amb la climatització corresponent s'haurà de garantir el seu funcionament i la seva integració amb la resta d'aspectes de la reforma una vegada finalitzada la mateixa.
- 8) **Fusteria i serralleria:**
- a. Condicionament de finestres d'aules i passadís i portes d'aules. Retirar plaques de senyalètica, ajustar tancaments i tractar per prevenció d'atac biòtic, amb acabat igual o similar a l'actual. Comprovació i reparació de la estanqueïtat de les finestres.
 - b. Instal·lació de dues portes de vidre al despatx 2
 - c. Substitució de panys d'aules i despatxos, amb sistema de clau mestre, i instal·lació de porta d'emergència interior a l'aula 28.
- 9) **Paviment passadís:** canviar rajoles en mal estat, segellar les que es mouen i neteja amb productes especials adequats i amb màquina.
- 10) **Neteja final d'obra:** neteja de tota la planta per deixar-la en condicions d'ús adequades

3.3 CALENDARI I HORARIS

El calendari d'execució de la reforma serà del 30 de juny al 30 de setembre de dilluns a diumenge en horari de 8.00 a 20.00 hores.

Tot i això s'ha de tenir en compte que durant el període i horari indicat es duen a terme activitats docents a la planta baixa i primera planta de l'edifici i per tant no podran realitzar-se activitats que interfereixin, ja sigui renous, talls de corrent o qualsevol altra. El contractant tindrà a la seva disposició un calendari amb el detall de les activitats que es duran a terme durant el període de realització de la reforma.

4 ANNEX 1. POLÍTICA DE GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT-EMPRESA DE LES ILLES BALEARS

Política de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals

La Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears, compromesa amb la prestació d'uns serveis de qualitat als clients, amb la seguretat i salut dels treballadors, i conscient de la repercussió que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient, ha establert la seva política de gestió (qualitat, medi ambient i seguretat en el treball), i assumeix els compromisos següents:

1. Crear una cultura de gestió fonamentada en la qualitat del servei mitjançant el compliment dels requisits dels clients i normatius, la prevenció de la contaminació, i la seguretat de les relacions laborals que es desenvolupen a la Fundació.
2. Disposar dels recursos humans i tecnològics suficients per garantir la qualitat dels serveis i impulsar la comunicació i participació dels proveïdors en l'assoliment comú de la qualitat i el respecte al medi ambient.
3. Complir la legislació aplicable en matèria mediambiental, de seguretat al treball, com també tota la que la Fundació hagi subscrit per garantir la qualitat dels serveis.
4. Establir objectius i fites orientats a la millora contínua del funcionament i responsabilitat empresarial, d'acord amb les línies d'actuació següents:
 - ✓ Oferir uns serveis de qualitat amb les especificacions negociades amb els clients i treballar vers la recerca contínua d'oportunitats de millora com a principi que guia les actuacions dels membres de la Fundació.
 - ✓ Afavorir i promoure la salut, la seguretat i la prevenció dels riscos laborals, com també promoure la formació i motivació del personal amb la finalitat de potenciar un clima laboral adient per tal de garantir que les activitats es desenvolupin de forma responsable i orientada a la satisfacció dels clients.
 - ✓ Evitar l'ús innecessari d'energies que provoqui emissions a l'atmosfera i substituir-les per energies renovables quan sigui possible, com també minimitzar el consum de productes químics per tal d'eliminar l'impacte ambiental. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'elimini de forma eficient i minimitzar la utilització dels recursos naturals fomentant la utilització dels materials reutilitzables, ecològics i reciclats.

5 ANNEX 2. DESCRIPCIÓ I ESTADÍSTIQUES DEL DEPARTAMENT DE FORMACIÓ

La FUEIB gestiona anualment més de 70 cursos, 2000 alumnes i una participació aproximada de 700 docents.

Les instal·lacions que s'usen habitualment son les aules de l'edifici Sa Riera, especialment les de la segona planta, amb una capacitat aproximada de 380 persones que poden rebre formació simultàniament.

Tot i que el calendari d'impartició de les classes es concentra entre els mesos d'octubre a juny, s'ofereix formació a la carta, que fa que alguns cursos s'imparteixin també en dissabte i diumenge i la majoria d'ells amb un horari compatible amb una jornada laboral.

Les característiques de l'alumnat son:

Persones adultes de 22 a 60 anys, titulades universitàries, professionals en exercici o recent titulats, que opten per continuar la seva formació de cara a una millor especialització professional o inserció laboral. Cursen uns estudis de postgrau que combinen la formació acadèmica, l'experiència laboral i professional, que recull les darreres innovacions i novetats dels diferents àmbits del coneixement.

S'imparteixen cursos de diferents àmbits:

- Gestió d'Empreses, Economia i Turisme
- Ciències i Ciències de la Salut
- Enginyeries i Arquitectura
- Educació i Psicologia
- Humanitats
- Dret
- Cursos d'idiomes
- Cursos d'Especialització

6 ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model de declaració responsable

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....,
núm., localitat, CP,
telèfon, fax, en nom propi o en representació de la persona
física/jurídica:
....., amb NIF
..... i amb domicili a (carrer/plaça), núm.
....., localitat,
CP..... i telèfon....., en qualitat de
.....,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte d'OBRES
.....
.....
.....

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació
exigits i, que en el supòsit que en aquest Plec s'exigeixi solvència o classificació, jo / l'empresa que
represent (Indicau el que correspongui):

- a) ☐ Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
- b) ☐ Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) ☐ He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació
d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de
l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents
exigits en la clàusula 3.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o
representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la

Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (Indicau el que correspongui):

d) ☐ No pertany a cap grup d'empreses.

e) ☐ Pertany al grup d'empreses denominat:
.....

I que:

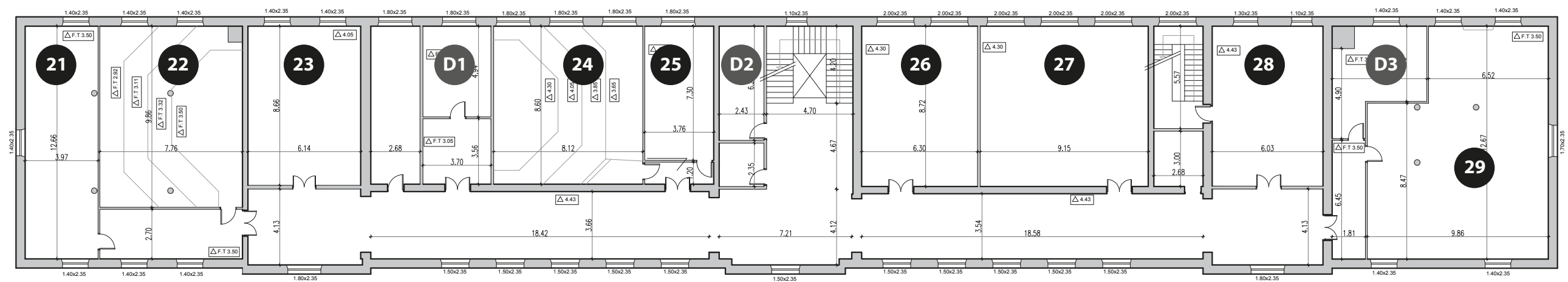
☐ No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

☐ Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

....., de de

(lloc,

7 ANNEX 4. PLÀNOL



PROYECTO DE REHABILITACIÓN UIB - EDIFICIO SA RIERA

CALLE DE MIQUEL DELS SANTS OLIVER, Nº 2

1/125 en A1
1/250 en A3

MAYO 2016