

**Fundació
Universitat
Empresa**
de les Illes Balears

CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI I ACCESSORIS PER A LA SEGONA PLANTA DE L'EDIFICI SA RIERA

Vers 2.0

JUNY 2016

SUMARI

1	OBJECTE	3
2	ASPECTES ECONÒMICS I DE CONTRACTACIÓ	3
2.1	preus dels serveis	3
2.1.1	Preu	3
2.1.2	Garanties	4
2.2	TERMINIS	4
2.2.1	CLÀUSULES D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS	4
2.3	ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA DELS LICITADORS	6
2.3.1	Capacitat d'obrar	6
2.3.2	Declaració responsable de no concurrència de prohibició de contractar	6
2.3.3	Solvència Tècnica	6
2.3.4	Solvència econòmica i financera	6
2.3.5	Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social	6
2.3.6	MESA DE CONTRACTACIÓ	6
2.3.7	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	7
2.4	PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	7
3	ASPECTES TÈCNICS	8
4	ANNEX 1. POLÍTICA DE GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT-EMPRESA DE LES ILLES BALEARS	10
5	ANNEX 2. DESCRIPCIÓ I ESTADÍSTIQUES DE FORMACIÓ	11
6	ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	12
7	ANNEX 4. PLÀNOL	14

1 OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions és l'adquisició i instal·lació del mobiliari i accessoris per a les aules i oficines de la segona planta de l'edifici Sa Riera del carrer de Miquel dels Sants Oliver, núm.2 de Palma, segons la documentació descriptiva i el plànol de distribució inclòs en aquest plec.

Els aspectes econòmics i de contractació estan definits al punt 2. Els aspectes tècnics dels serveis estan definits al punt 3.

2 ASPECTES ECONÒMICS I DE CONTRACTACIÓ

La Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears (FUEIB) té delegada la gestió dels estudis propis i de formació continuada de la Universitat de les Illes Balears (AN 10958/2014).

La UIB l'any 1997 va cedir la gestió i ús de les aules i altres espais que conformen la segona planta de l'edifici Sa Riera per a les sessions presencials dels dits estudis propis.

La UIB el mes de juny de 2016 encarrega a la FUEIB les accions de millora integral dels espais docents de la segona planta i per tant és necessari que dites accions siguin dutes a terme mitjançant el procediment d'urgència, per tal de no interferir en les accions formatives i que es pugui iniciar el proper curs acadèmic amb les millores finalitzades.

La FUEIB, malgrat ser una entitat de dret privat, es qualifica com poder adjudicador, per complir-se els requisits exigits en l'article 3.1.f) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP)

La FUEIB, per tal de continuar donant el servei esmentat i garantir els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, i que el contracte sigui adjudicat a qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, redacta aquest document com a eina prevista al TRLCSP.

2.1 PREUS DELS SERVEIS

2.1.1 Preu

Els licitadors han de presentar una proposta econòmica de la totalitat, especificant les prestacions i qualitats dels productes que s'incorporaran, els seus preus unitaris i totals.

Les ofertes es presentaran pel preu total, estant incloses totes les despeses incloent l'IVA

El preu màxim es fixa en 90.000€ IVA inclòs

2.1.2 Garanties

Se determina com a garantia per aquest contracte una retenció del 5% del preu final durant un període de 12 mesos, transcorregut el qual, i si no es detecta cap incidència s'abonarà al contractista.

2.2 TERMINIS

Termini 1. Presentació de les ofertes: Fins dia 1 de juliol de 2016, a les 15 hores.

Termini 2. Comunicació de l'oferta seleccionada: Data estimada 6 de juliol de 2016.

Termini 3. Termini de lliurament i instal·lació: 30 de setembre de 2016

Formalització del contracte

Es formalitzarà un contracte privat entre l'empresa oferent i la FUEIB. Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest document, que firmarà l'adjudicatari, que es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte.

L'adjudicatari accepta totes i cadascuna de les clàusules d'aquest document. No obstant això, el licitador pot introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes per prestar el servei objecte del contracte, sense modificar les condicions mínimes establertes al present document.

2.2.1 CLÀUSULES D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Com a requisits d'aquest document, el contracte inclourà les clàusules següents:

a) Recursos humans i seguretat laboral

1) L'adjudicatari es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i utilitzar els mitjans humans i materials adequats, per prestar d'una manera òptima el servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que origini aquest compromís.

2) Es realitzarà el treball amb personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la FUEIB per procedir a resoldre el contracte, i, en tot cas, la FUEIB quedarà exonerada de tota responsabilitat pel que fa a aquesta matèria. La FUEIB declina tota responsabilitat d'accidents i reclamacions laborals que pugui haver-hi entre el contractista i el seu personal. L'incompliment de les normes de seguretat per part del personal de l'empresa contractista que impliqui riscos greus suposarà la paralització de la feina i la rescissió del contracte si es repeteix l'incompliment.

3) Prestarà l'atenció necessària al seu personal en cas que es produeixi un accident durant el desenvolupament del treball.

4) Durant l'exercici de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes materials causats pels seus treballadors tant si afecten coses que pertanyen a l'adjudicatari com a la FUEIB o a tercers.

5) En el moment de formalitzar el contracte l'empresa haurà de presentar els documents següents:

1. Certificat de disposar d'un servei de prevenció de riscos laborals (propi o extern).
2. Acta de designació del representant de prevenció de l'empresa.

b) Compliment legal i subcontractació

- 1) L'adjudicatari haurà de complir, en tot moment, totes les obligacions en matèria fiscal i d'assegurances socials, i estar-ne al corrent.
- 2) L'adjudicatari haurà d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la FUEIB, el compliment de les esmentades obligacions mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que li siguin exigits, i posar a disposició de la FUEIB els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que es compleixen correctament les obligacions. Tot això, sens perjudici de la reserva obligada per part dels representants de la FUEIB que facin les comprovacions.
- 3) L'adjudicatari està obligat al compliment de les normatives i recomanacions vigents pel que fa a l'ergonomia, seguretat i resistència dels materials subministrats, tenint en compte la finalitat dels mateixos.

c) Manteniment i subministraments

- 1) S'estableix un període mínim de garantia de dos anys a partir de la data de recepció del subministraments i de la seva instal·lació. La garantia s'entén tant dels subministraments com a dels materials i ma d'obra necessària per a la seva instal·lació.

d) Qualitat i medi ambient

- 1) El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta Fundació per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als gestors de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la FUEIB. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la FUEIB.
- 2) L'adjudicatari es compromet que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran als objectius de la política de gestió de la FUEIB (vegeu l'annex 1) i a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental sigui aplicable al seu àmbit de treball. Els objectius abans esmentats s'assoliran mitjançant:
 - ☐ Col·laboració amb els plans de recollida de residus banals que es realitzin en les diferents dependències de la FUEIB.
 - ☐ Recollida selectiva dels residus que generin els treballs i procediments objecte d'aquest contracte i d'una gestió posterior sobre la base de la legislació actual. Les despeses derivades de la gestió de residus aniran a càrrec de l'adjudicatari.
 - ☐ La utilització de productes, materials i procediments que, dins les disponibilitats del mercat, garanteixin el respecte al medi ambient (ús de productes reciclables i no contaminants, ús de procediments que minimitzin la generació de residus, etc.). En els treballs d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, etc.)

2.3 ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA DELS LICITADORS

Les propostes presentades per empreses que no acreditin la seva solvència tècnica i/o econòmica no es tindran en compte. Les empreses ha de presentar la documentació següent:

2.3.1 Capacitat d'obrar

- 1) Segons recull l'art.72 del TRLCSP

2.3.2 Declaració responsable de no concurrència de prohibició de contractar

- 1) Segons model adjunt.

2.3.3 Solvència Tècnica

- 1) Dels indicats a l'art.76.1 del TRLCSP: apartat a i apartat b
- 2) La solvència tècnica es podrà acreditar també segons lo disposar a l'art.65 del TRLCSP

2.3.4 Solvència econòmica i financera

- 1) Dels indicats a l'article 75.1 del TRLCSP: apartat a
- 2) La solvència econòmica es podrà acreditar també segon lo disposat a l'article 65 del TRLCSP

2.3.5 Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social

- 1) Certificats emesos per les autoritats corresponents

2.3.6 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està formada per:

- El Director de la FUEIB. El Sr. Luis Vegas
- El Vicerector d'Innovació i Transferència. El Sr. Jordi Llabrés
- El Vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable. El Sr. Antoni Aguiló
- La Directora d'Administració de la FUEIB. La Sra. Marta Garcia
- La Directora de Formació i Congressos, que actuarà com a secretaria tècnica de la mesa i persona de contacte:
Sra. Margalida Furió. Tel.: 639685075
E-mail: margalida.furio@fueib.org

La Mesa de contractació serà assistida pels assessors tècnics i el personal que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.3.7 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes es valoraran atenent els criteris següents:

	Puntuacions màximes
a) Oferta econòmica: Import Final (IVA inclòs)	90
b) Disseny: Es valorarà l'adaptació a les necessitats funcionals, versatilitat, manteniment i disseny de l'arquitectura i estètica de l'entorn i especialment a l'activitat formativa a desenvolupar per a professionals i postgraduats universitaris	10
TOTAL	100

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat exclusivament respecte de l'oferta més baixa, a la qual s'atribueix la puntuació màxima, calculant la puntuació de les altres segons la fórmula:

$$P_i = \frac{P_M \times O_b}{O_i}$$

Sent:

- P_i Puntuació de l'oferta que es valora
 P_M Puntuació màxima (90 punts)
 O_b Oferta més baixa
 O_i Oferta que es valora

2.4 PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes s'han de presentar al Registre General de la FUEIB, al departament d'Administració de la FUEIB, ubicat a la primera planta de la Residència d'estudiants de la UIB, a l'atenció del Director de la FUEIB. L'horari d'aquest registre és de 8 a 15 hores de dilluns a divendres. Les ofertes han d'arribar presencialment al Registre esmentant abans de les 15 hores del **dia 1 de juliol de 2016**.

Una vegada tancat el termini de recepció de documentació, la Mesa podrà demanar a les empreses aquella documentació que consideri necessària per valorar les propostes.

Per als certificats, garanties dels serveis realitzats i qualsevol altre document que sigui necessari valorar, cal presentar fotocòpies prèviament compulsades (la FUEIB no compulsarà cap document).

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- **Oferta econòmica: llista de preus** amb la descripció detallada per capítols segons document adjunt de característiques tècniques que inclourà, pressupost final per capítols. El darrer serà en cas d'incloure'ls el de millores.

- **Mostres de cadires, taules i cortines**

3 ASPECTES TÈCNICS

A continuació es resumeixen i descriuen detalladament les principals característiques que ha de complir el mobiliari y accessoris que s'ubicaran a la segona planta de l'edifici Sa Riera. L'adjudicatari es farà càrrec de la instal·lació, muntatge, ajustament i retirada d'embalatges.

3.1.1.1 CADIRES

3.1.1.1.1 Cadires professors giratòria amb rodes

Cadira amb respall alt, sense braços.

Operativa amb mecanisme sincronitzat del seient

Respatller amb tres punts de fixació i regulació de tensió o similar

Sistema d'elevació mitjançant pistó de gas.

Acabat del respall en malla de niló reforçat o similar

Seient entapissat amb espuma de 30p densitat acabat en color a definir.

Base d'alumini polit o similar

3.1.1.1.2 Cadires de feina/despatx giratòria amb rodes i braços

Cadira amb respall alt, amb braços.

Operativa amb mecanisme sincronitzat del seient

Respatller amb tres punts de fixació i regulació de tensió o similar

Sistema d'elevació mitjançant pistó de gas.

Acabat del respall en malla de niló reforçat o similar

Seient entapissat amb espuma de 30p densitat acabat en color a definir.

Base d'alumini polit o similar

3.1.1.1.3 Cadires alumnes:

Sense pala:

Cadira fixa de 4 potes sense braços.

Pota cilíndrica fabricada en acer acabat aluminitzat o equivalent

Respatller perimetral en fibra de vidre i respall en malla tècnica o respall fabricat en polipropilè entapissat o similar.

Seient entapissat en símil-pell o similar

Amb pala:

Cadira fixa de 4 potes amb braços i pala d'escripcia (10% per esquerrans)

Pota cilíndrica fabricada en acer acabat aluminitzat o equivalent

Respatller perimetral en fibra de vidre i respall en malla tècnica o respall fabricat en polipropilè o similar

Seient entapissat en símil-pell o similar.

3.1.1.2 TAULES

3.1.1.2.1 Taules professors

Taules de mesures 160x80x74, dotada de faldó. Estructura metàl·lica, sobre bilaminat color a definir o equivalent

3.1.1.2.2 Taules alumnat

Taules de mesures 140x60x74. Estructura metàl·lica, sobre bilaminat color a definir o equivalent

3.1.1.3 CORTINES

Cortina enrotllable d'ocultació sobre cilindres i mecanisme amb comandament lateral de plàstic o metall. Teixit d'ocultació de qualitat amb cara interior de color. Classificació ignífuga M1 i ocultació de llum 100%

Les cortines s'hauran d'instal·lar i assegurar que es puguin obrir correctament les finestres

Tot el mobiliari ha de complir amb la normativa d'inflamabilitat vigent i se n'ha d'assegurar la reposició durant un període de 5 anys

S'adjunta plànol i relació de mobiliari distribuït per aules:

		Aules												
		22	21	25	24	26	27	28	29	Nova aula/23	D1	D2	Campus	TOTAL
Mobiliari	cadires pala	50					80							130
	cadires de taula		28		46	32		32	60	32				230
	taules alumne		14		23	16		16	30	16				115
	taules professor	1	1		1	1	1	1	1	1	0			8
	cadires professor	1	1		1	1	1	1	1	1	2	0		10
	cortines	2	3	1	3	2	3	2	5	2	1	0		24
	cadires feina											3	28	31

Tamany dels estors:

Aula 22: 1,70 x 2,60

Aula 21: 1.80 x 2.60

Aula 23: 1,70 x 2,60

Aula 24: 2.2. x 3.20

Aula 25: 2.20 x 3.00

Aula 26: 2.20 x 3.20

Aula 27: 2.20 x 3.20

Aula 28: 1.40 x 3.00

Aula 29: 1.60 x 2.60 (2), 1.80 x 2.60 (1), 1.70 x 2.60 (2)

D1: 2.40 x 2.20

En qualsevol cas el licitador mesurarà novament els espais i comprovarà que el mobiliari sol·licitat és adequat pels espais assignats.

4 ANNEX 1. POLÍTICA DE GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT-EMPRESA DE LES ILLES BALEARS

Política de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals

La Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears, compromesa amb la prestació d'uns serveis de qualitat als clients, amb la seguretat i salut dels treballadors, i conscient de la repercussió que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient, ha establert la seva política de gestió (qualitat, medi ambient i seguretat en el treball), i assumeix els compromisos següents:

1. Crear una cultura de gestió fonamentada en la qualitat del servei mitjançant el compliment dels requisits dels clients i normatius, la prevenció de la contaminació, i la seguretat de les relacions laborals que es desenvolupen a la Fundació.

2. Disposar dels recursos humans i tecnològics suficients per garantir la qualitat dels serveis i impulsar la comunicació i participació dels proveïdors en l'assoliment comú de la qualitat i el respecte al medi ambient.

3. Complir la legislació aplicable en matèria mediambiental, de seguretat al treball, com també tota la que la Fundació hagi subscrit per garantir la qualitat dels serveis.

4. Establir objectius i fites orientats a la millora contínua del funcionament i responsabilitat empresarial, d'acord amb les línies d'actuació següents:

- ✓ Oferir uns serveis de qualitat amb les especificacions negociades amb els clients i treballar vers la recerca contínua d'oportunitats de millora com a principi que guia les actuacions dels membres de la Fundació.
- ✓ Afavorir i promoure la salut, la seguretat i la prevenció dels riscos laborals, com també promoure la formació i motivació del personal amb la finalitat de potenciar un clima laboral adient per tal de garantir que les activitats es desenvolupin de forma responsable i orientada a la satisfacció dels clients.
- ✓ Evitar l'ús innecessari d'energies que provoqui emissions a l'atmosfera i substituir-les per energies renovables quan sigui possible, com també minimitzar el consum de productes químics per tal d'eliminar l'impacte ambiental. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'elimini de forma eficient i minimitzar la utilització dels recursos naturals fomentant la utilització dels materials reutilitzables, ecològics i reciclats.

5 ANNEX 2. DESCRIPCIÓ I ESTADÍSTIQUES DE FORMACIÓ

La FUEIB gestiona anualment més de 70 cursos, 2000 alumnes i una participació aproximada de 700 docents.

Les instal·lacions que s'usen habitualment son les aules de l'edifici Sa Riera, especialment les de la segona planta, amb una capacitat aproximada de 380 persones que poden rebre formació simultàniament.

Tot i que el calendari d'impartició de les classes es concentra entre els mesos d'octubre a juny, s'ofereix formació a la carta, que fa que alguns cursos s'imparteixin també en dissabte i diumenge i la majoria d'ells amb un horari compatible amb una jornada laboral.

Les característiques de l'alumnat son:

Persones adultes de 22 a 60 anys, titulades universitàries, professionals en exercici o recent titulats, que opten per continuar la seva formació de cara a una millor especialització professional o inserció laboral. Cursen uns estudis de postgrau que combinen la formació acadèmica, l'experiència laboral i professional, que recull les darreres innovacions i novetats dels diferents àmbits del coneixement.

S'imparteixen cursos de diferents àmbits:

- Gestió d'Empreses, Economia i Turisme
- Ciències i Ciències de la Salut
- Enginyeries i Arquitectura
- Educació i Psicologia
- Humanitats
- Dret
- Cursos d'idiomes
- Cursos d'Especialització

6 ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....,
núm., localitat, CP,
telèfon, fax, en nom propi o en representació de la persona
física/jurídica:
....., amb NIF
..... i amb domicili a (carrer/plaça), núm.
....., localitat,
CP..... i telèfon....., en qualitat de
.....,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte d'OBRES
.....
.....
.....

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació
exigits i, que en el supòsit que en aquest Plec s'exigeixi solvència o classificació, jo / l'empresa que
represent (Indicau el que correspongui):

- a) ☐ Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
- b) ☐ Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) ☐ He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació
d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de
l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents
exigits en la clàusula 3.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o
representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la
Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,
ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats

dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (Indicau el que correspongui):

d) ☐ No pertany a cap grup d'empreses.

e) ☐ Pertany al grup d'empreses denominat:
.....

I que:

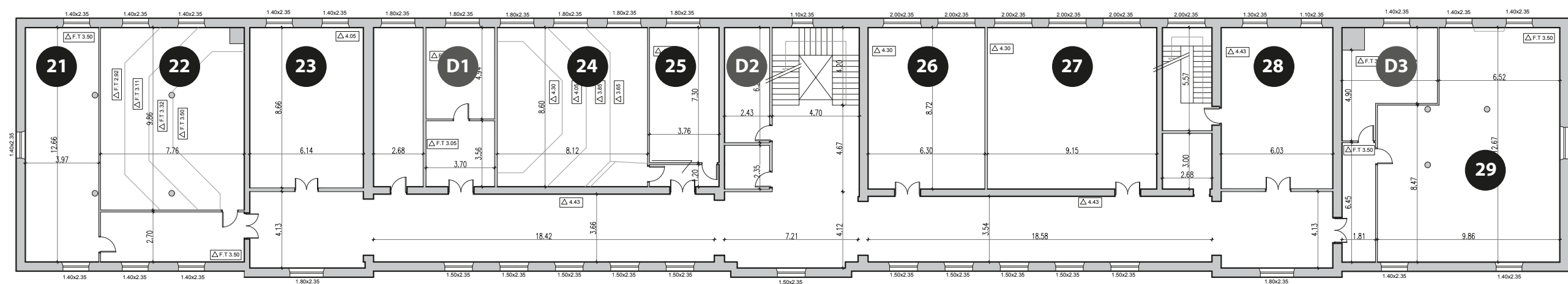
☐ No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

☐ Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

....., de de

(lloc,

7 ANNEX 4. PLÀNOL



PROYECTO DE REHABILITACIÓN UIB - EDIFICIO SA RIERA

CALLE DE MIQUEL DELS SANTS OLIVER, Nº 2

1/125 en A1
1/250 en A3

MAYO 2016